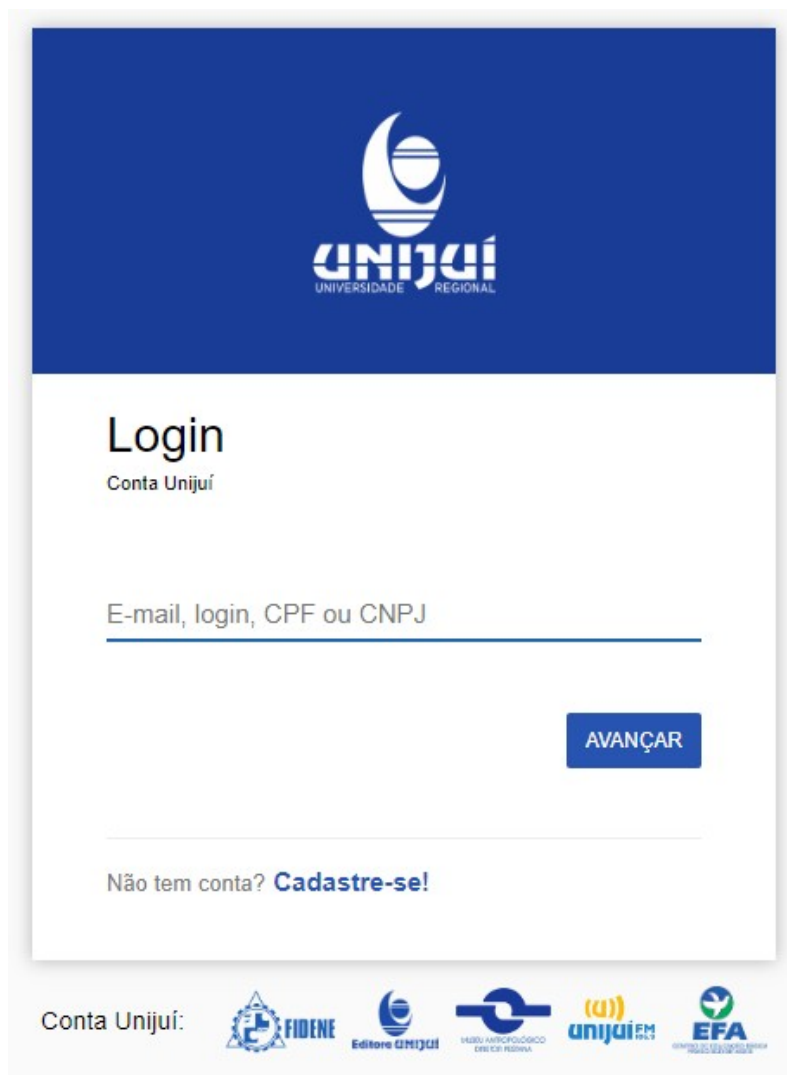


## Passo a passo atualizado de acesso ao portal do aluno e e-mail:

### 1 – Fazer login utilizando seu CPF ou login Unijuí no portal do aluno através do link:

<https://virtual.unijui.edu.br/Portal/Modulos/login/>



The screenshot shows the login interface of the Unijuí virtual environment. At the top, there is a blue header with the Unijuí logo. Below the header, the word "Login" is displayed in a large font, followed by "Conta Unijuí" in a smaller font. A text input field is labeled "E-mail, login, CPF ou CNPJ". To the right of the input field is a blue button labeled "AVANÇAR". Below the input field, there is a link that says "Não tem conta? Cadastre-se!". At the bottom of the page, there is a row of logos for various institutions: FIDENE, Editora UNIJUI, INSTITUTO ANTROPOLÓGICO DE REITORIA, unijuí FM, and EFA.

### 2 – Selecionar a opção “Esqueci a senha”.

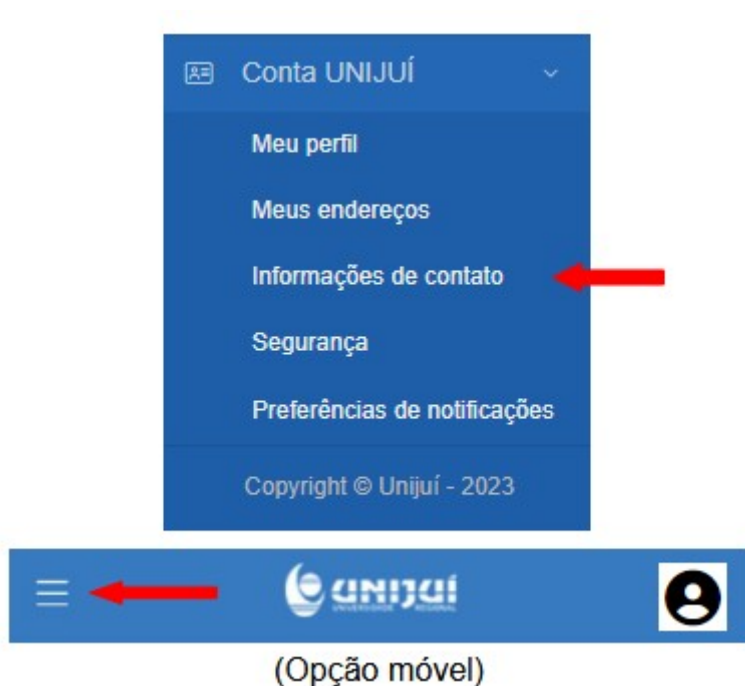
Seleciona uma opção para a recuperação de Senha e crie uma nova.

### 3 – Faça seu login no portal utilizando a nova senha.

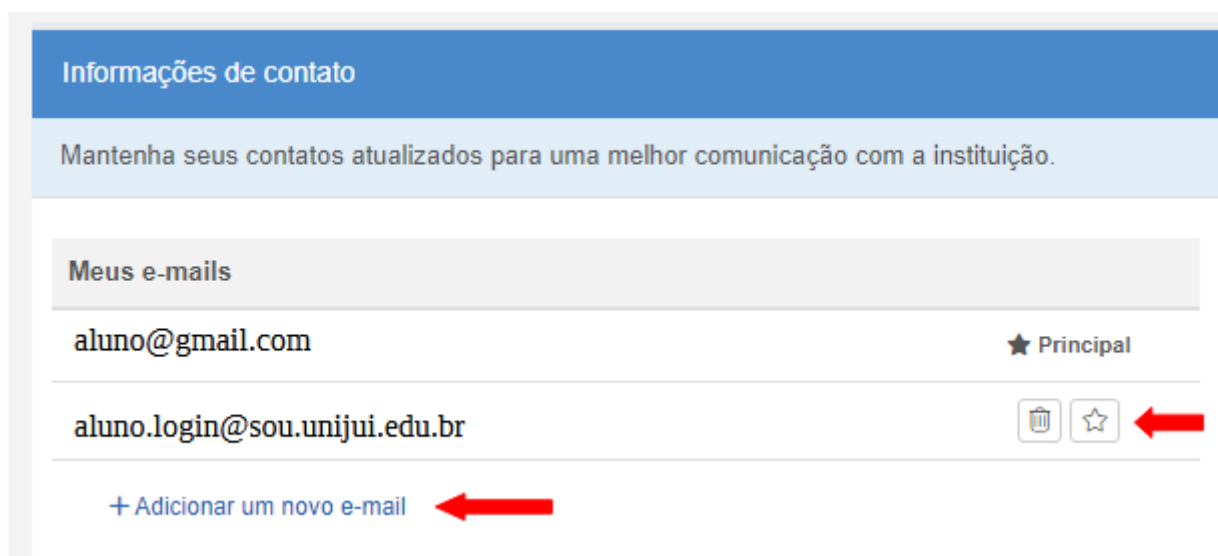
**4 – Já no portal, deve procurar seu nome, clicar nele e posteriormente clicar em “Conta Unijui”:**



**5 – Posteriormente na página que abrir, você deve procurar por “Informações de contato”, que fica disposto na parte esquerda da tela (em caso de aplicativo móvel, é necessário clicar nas 3 setinhas na parte em azul):**



- 6 – Na página que abrir você precisa cadastrar seu e-mail institucional clicando em “adicionar novo e-mail” e posteriormente favoritar ele na estrelinha ao lado, lembrando que seu e-mail é seu login + @sou.unijui.edu.br (ex: aluno.login@sou.unijui.edu.br).



Informações de contato

Mantenha seus contatos atualizados para uma melhor comunicação com a instituição.

Meus e-mails

aluno@gmail.com ★ Principal

aluno.login@sou.unijui.edu.br [trash icon] [star icon] ←

+ Adicionar um novo e-mail ←

- \*Seu login está no seu portal do aluno, na mesma opção onde está o seu nome, em cima de “Conta Unijui”.

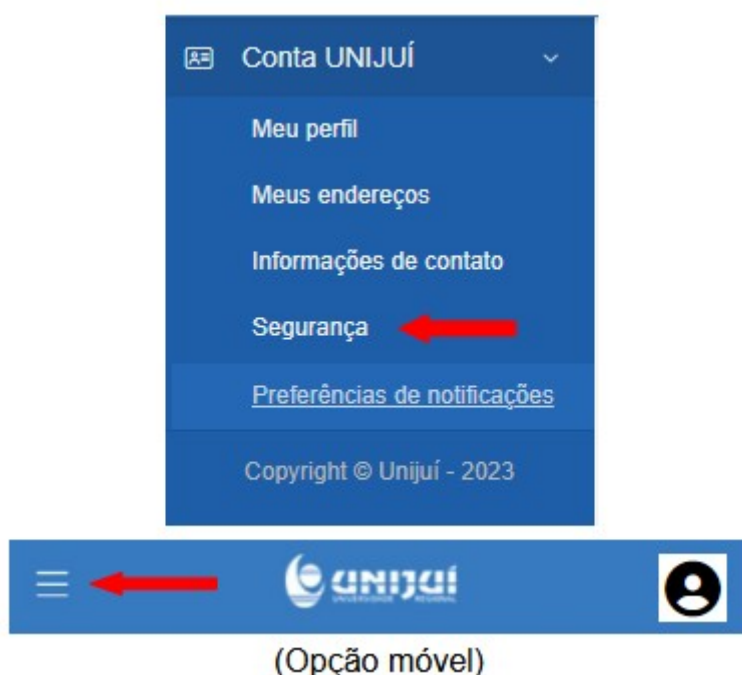


Aluno login ←  
aluno.login@sou.unijui.edu.br

Conta UNIJUI Sair

**\* PASSO 7 À 9 É DIRECIONADO A ALUNOS QUE NÃO CONSEGUIREM ACESSAR, MESMO SEGUINDO TODOS OS PASSOS ACIMA.**

**7 – Clicando novamente em “Conta Unijuí”, você deve procurar pela opção “Segurança”(em caso de aplicativo móvel, é necessário clicar nas 3 setinhas na parte em azul):**



**8 – Já na aba “segurança”, deve atualizar a senha seguindo todos os requisitos solicitados para a troca:**

Alterar senha

Senha Atual

Nova senha

Confirmar senha

Alterar

A senha deve:

- ⚠ Utilizar 8 ou mais caracteres.
- ⚠ Coincidir com a confirmação de senha.
- ✓ Evitar o uso do seu nome e sobrenome.

Atender ao menos 3 destes requisitos:

- ⚠ Utilizar um número.
- ⚠ Utilizar pelo menos um desses caracteres: ! @ # & \$ % \*.
- ⚠ Utilizar uma letra maiúscula.
- ⚠ Utilizar uma letra minúscula.

**9 – Após a troca da senha, ainda logado, deve voltar à página principal do portal e procurar pela opção “Webmail”, que fica na parte superior da tela:**



**10 – Agora é só fazer o login no seu e-mail institucional, lembrando que seu e-mail é seu login + @sou.unijui.edu.br (ex: aluno.login@sou.unijui.edu.br).**

**\*A Senha do portal será a mesma do e-mail institucional.**

**\*Seu login está no seu portal do aluno, na mesma opção onde está o seu nome, em cima de “Conta Unijui”.**

