

MANUAL DE INSCRIÇÃO EM EVENTOS: PASSO-A-PASSO PARA EFETUAR A SUA INSCRIÇÃO NOS EVENTOS DA UNIJUI.

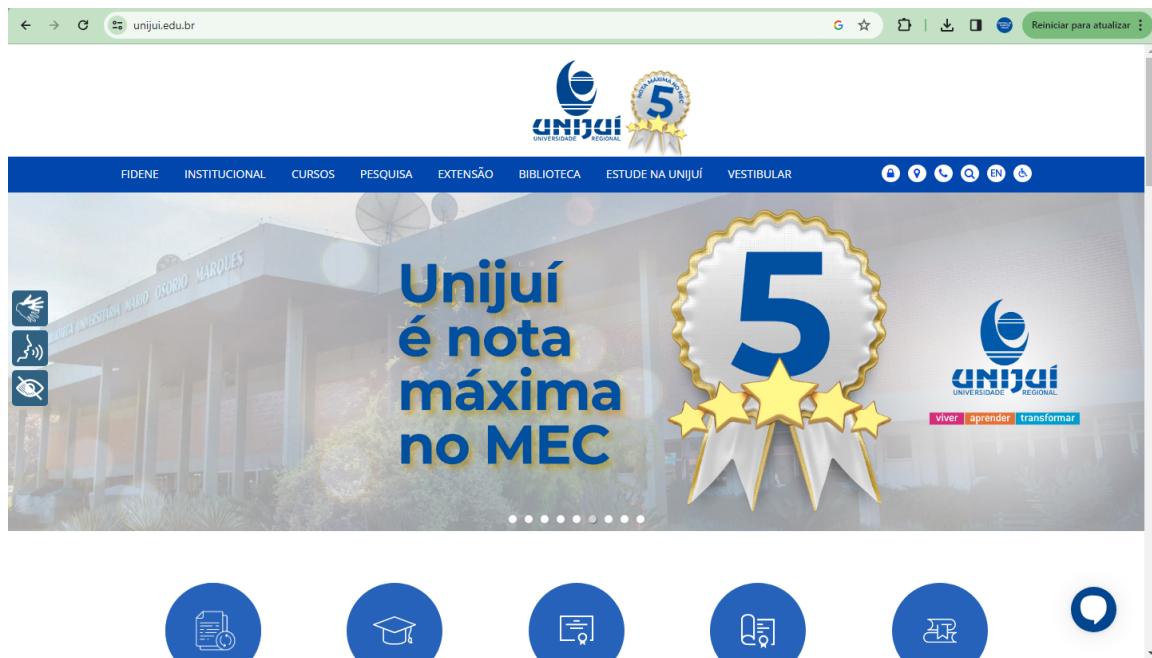
Explore o Manual de Inscrição e inscreva-se facilmente seguindo as instruções. Neste guia você encontrará passos claros para guiar o seu processo de inscrição, além de orientações para erros que possam ocorrer.

1. ACESSO AO SITE DE EVENTOS

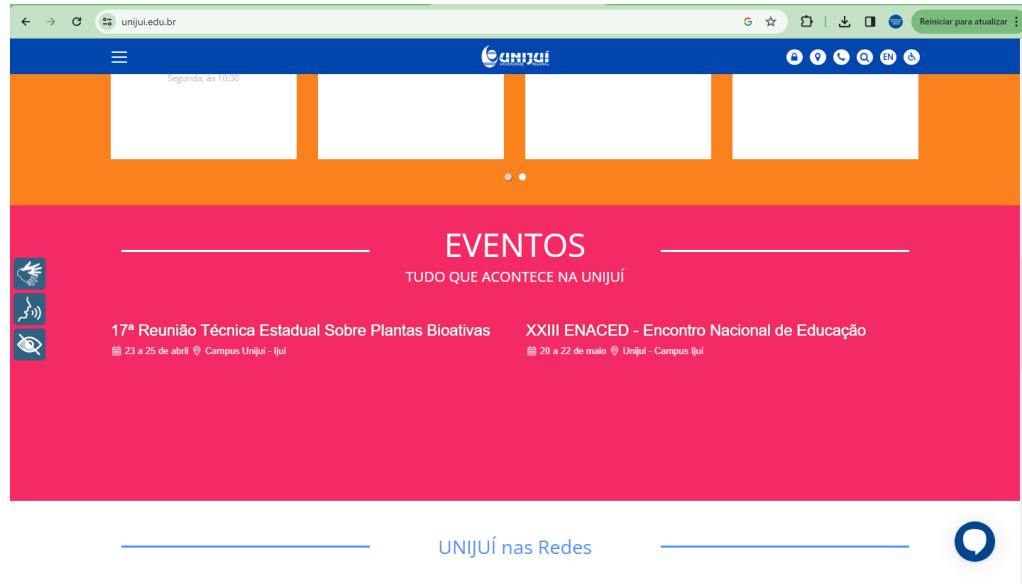
O acesso ao site de eventos pode ser realizado de duas formas:

- Diretamente pelo endereço de e-mail: www.unijui.edu.br/eventos
- Ou acessando via Portal da Unijuí, conforme descrito abaixo:

O site da Unijuí pode ser acessado pelo link <https://www.unijui.edu.br/>

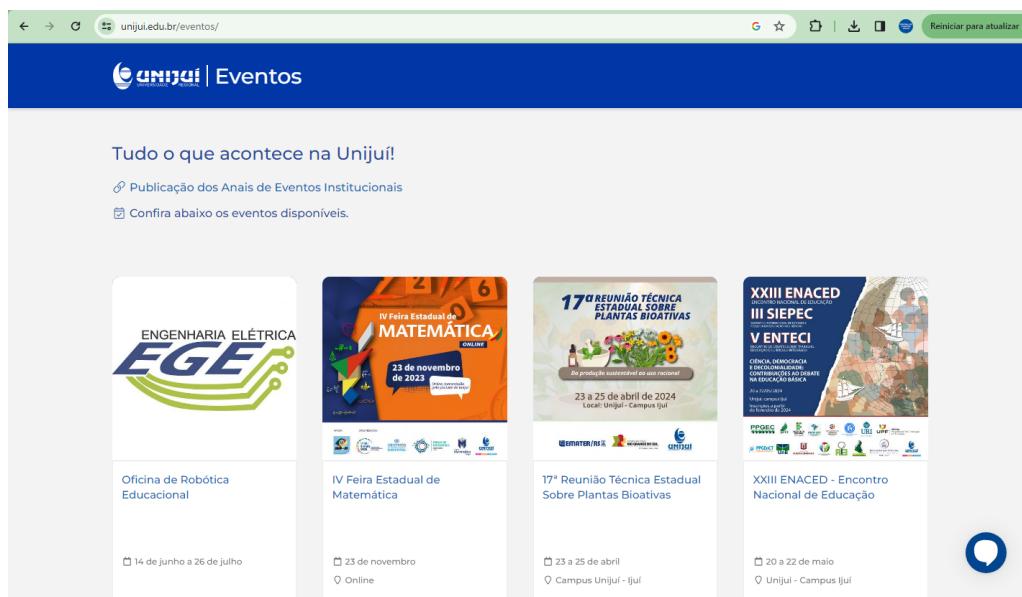


Para acessar o site de eventos você deve rodar a barra de rolagem para baixo até aparecer “**EVENTOS**”, conforme a imagem:



The screenshot shows the UNIJUÍ website's homepage. At the top, there is a blue header bar with the university's logo and name. Below it, a large orange banner spans the width of the page. In the center of this banner, the word "EVENTOS" is prominently displayed in white capital letters, with the subtitle "TUDO QUE ACONTECE NA UNIJUÍ" underneath. To the left of the banner, there are three small square icons representing different types of events. To the right, there is a "UNIJUÍ nas Redes" (UNIJUÍ on Social Media) section with links to various platforms.

Clicando sobre a palavra “**EVENTOS**” você terá acesso a todos os eventos com inscrições abertas ou previstas para acontecer:



The screenshot shows the "Eventos" page of the UNIJUÍ website. The page has a dark blue header with the university's logo and the word "Eventos". Below the header, there is a section titled "Tudo o que acontece na Unijuí!" with two bullet points: "Publicação dos Anais de Eventos Institucionais" and "Confira abaixo os eventos disponíveis.". The main content area displays four event cards in a grid:

- ENGENHARIA ELÉTRICA EGE**
Oficina de Robótica Educacional
14 de junho a 26 de julho
- IV Feira Estadual de MATEMÁTICA**
23 de novembro
Online
- 17ª Reunião Técnica Estadual Sobre Plantas Bioativas**
23 a 25 de abril
Campus Unijuí - Ijuí
- XXIII ENACED - Encontro Nacional de Educação**
20 a 22 de maio
Unijuí - Campus Ijuí

Basta escolher o evento que deseja participar e clicar sobre ele.

2. REALIZANDO A INSCRIÇÃO

2.1. Realizando cadastro no evento

Ao clicar sobre um evento, você será redirecionado à página de apresentação. No lado direito da tela haverá um menu com diversas opções que servem para direcioná-lo para abas com informações específicas, conforme o exemplo:



A imagem mostra a interface de usuário de um site para um evento. No topo, há o logo da Unijuí e uma barra com o link "EVENTOS". O título principal é "17ª Reunião Técnica Estadual Sobre Plantas Bioativas". Abaixo do título, há informações sobre a data ("23 a 25 de abril de 2024") e o local ("Campus Unijuí - Ijuí"). Um botão azul com o link "Inscricaõ-se" está visível. À direita, há uma visualização da capa do evento, que inclui o nome "17ª REUNIÃO TÉCNICA ESTADUAL SOBRE PLANTAS BIOATIVAS", a data "23 a 25 de abril de 2024" e o local "Local: Unijuí - Campus Ijuí". Abaixo da capa, há logos de parceiros e patrocinadores.

APRESENTAÇÃO:

As plantas bioativas estão presentes no cotidiano da população brasileira desde tempos remotos. Essas plantas são consideradas todas aquelas que têm alguma ação sobre outros seres vivos, podendo manifestar seu efeito tanto pela presença em um ambiente quanto pelo uso direto de substâncias delas extraídas. Essa ação pode ocorrer mediante a intenção ou consciência humana do efeito. Plantas bioativas englobam as medicinais, aromáticas, condimentares, inseticidas, repelentes, tóxicas, bactericidas, fungicidas e até mesmo aquelas de cunho místico ou religioso. A Reunião Técnica Estadual de Plantas Bioativas (RTEPB) é um evento anual, realizado de forma descentralizada no estado do Rio Grande do Sul. Em 2024, a sua 17ª edição será realizada na cidade de Ijuí.

Objetivo:

Promover o debate e oferecer oportunidades para qualificação sobre o tema das plantas bioativas. Busca-se fortalecer a cadeia produtiva e a rede de entidades envolvidas, aproximando todas as etapas da produção e proporcionando trocas de experiências, qualificação técnica, atualização, motivação, fortalecimento de parcerias e promoção de ações integradas.



Apresentação

Agenda

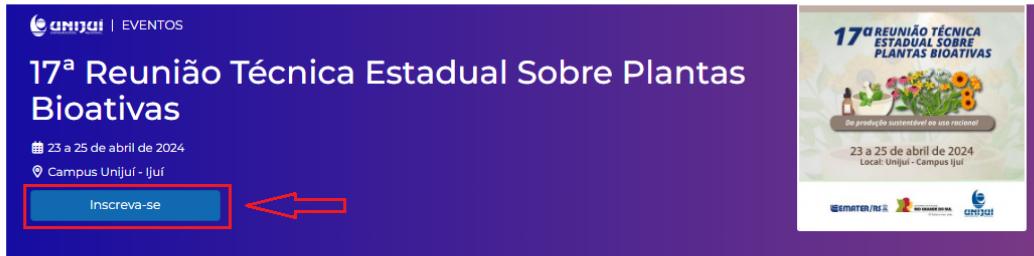
Inscrição

Submissão de trabalhos

Oficinas

A inscrição pode ser realizada de duas formas:

- clicando em “**INSCRIÇÃO**” no mesmo painel lateral destacado na imagem acima;
- clicando na opção “**INSCREVA-SE**” na parte superior da página.



The screenshot shows the event registration page for the "17ª Reunião Técnica Estadual Sobre Plantas Bioativas". It includes the event title, dates (23 to 25 April 2024), location (Campus Unijuí - Ijuí), and a prominent blue "Inscrita-se" button. A red arrow points from the "Inscrita-se" button towards the "Processo de inscrição" section on the main page below.

APRESENTAÇÃO:

As plantas bioativas estão presentes no cotidiano da população brasileira desde tempos remotos.

Essas plantas são consideradas todas aquelas que têm alguma ação sobre outros seres vivos, podendo manifestar seu efeito tanto pela presença em um ambiente quanto pelo uso direto de substâncias delas extraídas. Essa ação pode ocorrer mediante a intenção ou consciência humana do efeito.

Plantas bioativas englobam as medicinais, aromáticas, condimentares, inseticidas, repelentes, tóxicas, bactericidas, fungicidas e até mesmo aquelas de cunho místico ou religioso.

A Reunião Técnica Estadual de Plantas Bioativas (RTEPB) é um evento anual, realizado de forma descentralizada no estado do Rio Grande do Sul. Em 2024, a sua 17ª edição será realizada na cidade de Ijuí.

Objetivo:

Promover o debate e oferecer oportunidades para qualificação sobre o tema das plantas bioativas.

Busca-se fortalecer a cadeia produtiva e a rede de entidades envolvidas, aproximando todas as etapas da produção e proporcionando trocas de experiências, qualificação técnica, atualização, motivação, fortalecimento de parcerias e promoção de ações integradas.



Apresentação

Agenda

Inscrição

Submissão de trabalhos

Oficinas

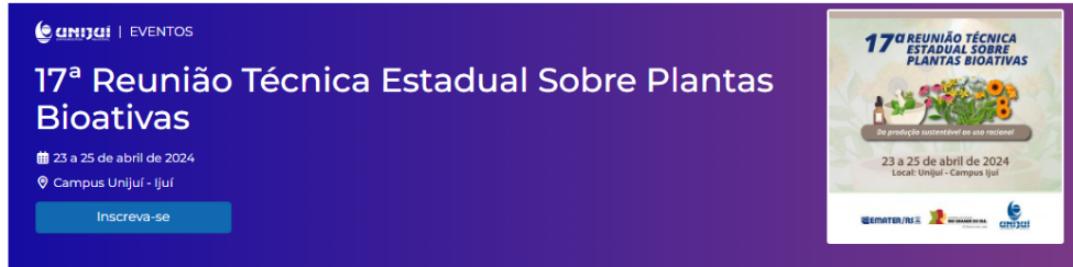
Ao clicar em “INSCREVA-SE” você será redirecionado para a seguinte tela:



The screenshot shows the "Processo de inscrição" (Registration Process) step. It includes the event title, dates, location, and a "Continuar" (Continue) button. On the right, there is a sidebar with navigation links: Apresentação, Agenda, Inscrição (which is highlighted in grey), Submissão de trabalhos, and Oficinas.

Ao preencher seu CPF, automaticamente o site irá habilitar outra caixa de texto, podendo aparecer de duas formas:

“E-MAIL / NOME / TELEFONE”, conforme imagem abaixo:



The screenshot shows the event registration page for the "17ª Reunião Técnica Estadual Sobre Plantas Bioativas". It includes the event title, dates (23 to 25 April 2024), location (Campus Unijuí - Ijuí), and a "Inscrita-se" button. To the right is a promotional banner for the same event.

[Apresentação](#)

[Agenda](#)

[Inscrição](#)

[Submissão de trabalhos](#)

[Oficinas](#)

Processo de inscrição

CPF:

E-mail:

Nome completo:

Telefone:

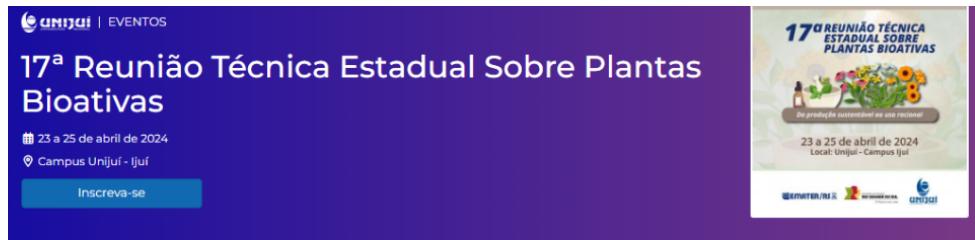
[Continuar](#)

Essa opção irá aparecer quando:

- Você nunca participou de um evento com inscrições no site da Unijuí;
- Você nunca participou de um processo seletivo Unijuí (ex: Vestibular);
- Você nunca teve vínculo como estudante da Universidade (graduação, mestrado, doutorado ou especialização) ou como funcionário;

Neste caso, você deve preencher os dados corretamente e clicar em "**CONTINUAR**" para prosseguir com a inscrição.

“SENHA”



Processo de inscrição

CPF:

Senha:

[Esqueci a senha](#)

[Continuar](#)

Apresentação

Agenda

Inscrição

Submissão de trabalhos

Oficinas

Essa opção irá aparecer quando:

- Já participou de um evento com inscrições no site da Unijuí;
- Já participou de um processo seletivo da Unijuí (ex: Vestibular);
- Já teve vínculo de estudante (graduação, mestrado, doutorado ou especialização) ou vínculo empregatício;

Caso lembre sua senha, pode inserir e clicar em “**CONTINUAR**” para prosseguir com sua inscrição.

Caso não lembre a senha, pode utilizar a opção “**ESQUECI A SENHA**” e prosseguir como orientado no próximo no subtópico a seguir.

2.2. Esqueci a senha

Utilizando a opção “**ESQUECI A SENHA**”, você será direcionado para a seguinte tela:



A imagem mostra uma interface web para recuperação de senha. No topo, o logo da Unijuí e o nome da universidade. Abaixo, o formulário "Recuperar senha" com o sub-título "Conta Unijuí". A instrução "Selecione uma opção para recuperação de senha:" é seguida por dois campos: "E-mail" (com opções para @unijui.edu.br e @gmail.com) e "Mensagem SMS" (com opções para (55) *****-XXXX e (55) *****-XXXX). À esquerda do formulário, há botões "Cancelar" e "AVANÇAR" no lado direito.

Basta selecionar a forma de recuperação da sua senha e clicar em “**AVANÇAR**”.

ATENÇÃO: Caso as informações de contato estejam desatualizadas, você deve entrar em contato com a Central de Eventos da Unijuí pelo telefone/whatsapp (55) 9 9218-5008 ou pelo e-mail eventos@unijui.edu.br, identificando seu nome e o evento no qual deseja se inscrever.

Ao recuperar a senha, você pode retornar a página do evento e prosseguir com sua inscrição.

2.3. Seleção de categoria

Ao realizar a etapa inicial da inscrição, você será redirecionado para uma tela onde deverá selecionar a categoria de sua inscrição conforme imagem abaixo:

Apresentação
Agenda
Inscrição
Submissão de trabalhos
Oficinas

1 2 3

Opções Meus dados Finalização

Processo de inscrição

Participant SEM submissão de trabalho Inscrições de 15/12 até 23/04 R\$ 30,00
Participant COM submissão de trabalho Inscrições de 15/12 até 15/03 R\$ 30,00
Extensionista EMATER SEM submissão Inscrições de 15/12 até 23/04 Gratuito
Comissão Científica Inscrições de 15/12 até 15/03 Gratuito
Extensionista EMATER COM submissão Inscrições de 15/12 até 15/03 Gratuito
Comissão Organizadora Inscrições de 15/12 até 15/03 Gratuito

[Continuar](#)

Clique sobre a categoria que deseja se inscrever e após clique em “**CONTINUAR**”. Irá abrir uma tela escrito “**Tem certeza que deseja se inscrever nesta categoria?**”, selecione “**INSCREVER**” caso seja a categoria certa, ou “**CANCELAR**” caso deseje mudar a categoria.

As categorias variam de acordo com o evento.

ATENÇÃO: Em evento com submissão de trabalho, sempre observar se deseja submeter um trabalho ou não. Ao se inscrever em categorias COM submissão de trabalho, você é automaticamente contado como participante, não sendo necessário se inscrever em outra categoria.

2.4. Submissão de trabalhos

2.4.1. Anexando arquivo e incluindo título

Ao confirmar sua categoria de inscrição você será redirecionado para uma nova tela. **Caso sua categoria seja de inscrição de trabalho, siga o passo a passo de como proceder.**

Para submissão irá aparecer a tela da imagem abaixo, onde você deve clicar em “**+ ADICIONAR TRABALHO**”



1 Opções 2 Meus dados 3 Finalização

← Processo de inscrição

+ Adicionar trabalho

Continuar

Uma nova opção “**TRABALHO**” irá aparecer na tela. Clique sobre ela.

1
Opções

2
Meus dados

3
Finalização



Processo de inscrição

Trabalhos

Agenda

Limite de trabalhos por inscrição: 2

+ Adicionar trabalho

Trabalho

Continuar

Na próxima tela você deverá anexar o trabalho e preencher a informação do título.

O título deve ser preenchido corretamente na caixa de texto, pois é o que estará constando no seu certificado/atestado.

1
Opções

2
Meus dados

3
Finalização

Processo de inscrição

 Trabalhos

 Agenda

Trabalho

Insira aqui o título completo e correto do seu trabalho. Esse é o título que sairá no seu certificado:

Adicionar trabalho: (tamanho máx.: 128MB ou 1 arquivos)

 Procurar arquivos

Anexe aqui a versão completa do trabalho, com a identificação dos autores. Se aprovado, o trabalho será publicado nos anais exatamente conforme inscrito, não sendo possível nenhuma alteração após a submissão. Obrigatório o uso de papel timbrado com a logomarca do evento (template) disponibilizado no site.

Cancelar

Salvar

Para anexar o arquivo clique em “**PROCURAR ARQUIVOS**” e localize no seu computador o arquivo do trabalho.

1
Opções

2
Meus dados

3
Finalização

Processo de inscrição

 Trabalhos

 Agenda

Trabalho

Insira aqui o título completo e correto do seu trabalho. Esse é o título que sairá no seu certificado:

Adicionar trabalho: (tamanho máx.: 128MB ou 1 arquivos)

 Procurar arquivos

Anexe aqui a versão completa do trabalho, com a identificação dos autores. Se aprovado, o trabalho será publicado nos anais exatamente conforme inscrito, não sendo possível nenhuma alteração após a submissão. Obrigatório o uso de papel timbrado com a logomarca do evento (template) disponibilizado no site.

Cancelar

Salvar

ATENÇÃO: Sempre se atente ao formato de arquivo permitido no evento e também ao número mínimo e máximo de páginas permitidas. Caso o formato esteja em desacordo ou o número de páginas esteja fora do padrão, você não conseguirá anexar seu arquivo.

Após preencher o título e incluir o anexo clique em “**SALVAR**”.

2.4.2. Incluindo co-autores

Finalizada a etapa anterior, você será redirecionado a uma tela onde deve incluir os co-autores do trabalho, caso haja.

ATENÇÃO: O certificado de trabalho sairá em nome dos autores devidamente cadastrados nessa etapa, é essencial que o processo seja feito corretamente. Não constará no certificado o nome de autores não cadastrados, independente de constar o nome no arquivo do trabalho.

Clique em “AUTORES”



The screenshot shows a process flow with three steps: 1. Opções (Options), 2. Meus dados (My data), and 3. Finalização (Finalization). Below this, a back arrow leads to the "Processo de inscrição" (Registration process) page. On the left, there are tabs for "Trabalhos" (selected) and "Agenda". A limit of "2" is indicated for the number of works per inscription. A button "+ Adicionar trabalho" (Add work) is present. In the main area, a section titled "Teste de Inscrição" (Test registration) contains buttons for "Autores" (Authors), "Questionário" (Questionnaire), and "Excluir" (Delete). A blue "Continuar" (Continue) button is at the bottom.

Abrirá uma nova janela na qual já consta sua informação como autor. Para incluir os demais, deve selecionar a opção “**+ ADICIONAR AUTOR**”

Autores do trabalho

Limite de autores para esse trabalho: 6

Ordem	Nome	CPF	Ações
	[REDACTED]	[REDACTED]	

+ Adicionar autor

Fechar

Clique na caixa de texto que irá aparecer e escreva o nome completo, conforme deve constar no certificado ou CPF do co-autor.

Autores do trabalho

Limite de autores para esse trabalho: 6

Ordem	Nome	CPF	Ações
	[REDACTED]	[REDACTED]	

Adicionar autor

Nome:

Digite o nome ou CPF para pesquisar

Salvar

Fechar

Irá aparecer o nome do co-autor, clique em cima e depois clique em “**SALVAR**”. Você deve observar o nome e o CPF do co-autor logo abaixo das suas informações:

Autores do trabalho

Limite de autores para esse trabalho: **6**

Ordem	Nome	CPF	Ações
	[REDACTED]	[REDACTED]	
	[REDACTED]	[REDACTED]	

+ Adicionar autor

Fechar

Repita o processo para os demais co-autores. Ao finalizar clique em “**FECHAR**”.

2.4.3. Questionário

Os questionários servem para auxiliar na organização dos trabalhos quando estes devem ser submetidos em algum eixo específico. Eles são obrigatórios e devem ser respondidos para prosseguir com a inscrição.

Clique em “**QUESTIONÁRIO**”

1
Opções

2
Meus dados

3
Finalização



Processo de inscrição

Trabalhos

Agenda

Límite de trabalhos por inscrição: 2

+ Adicionar trabalho

Teste de Inscrição

Autores

Questionário

Excluir

Continuar

Responda ao que se pede e clique em “**SALVAR**”

Questionário



Qual Eixo seu trabalho está vinculado?*

- Ações de educação em Plantas Bioativas
- Acesso e fomento às políticas públicas de plantas medicinais e fitoterápicos
- Pesquisa, tecnologia e inovação em Plantas Bioativas
- Plantas Bioativas, biodiversidade e sustentabilidade
- Produção e comercialização de Plantas Bioativas

Fechar

Salvar

2.4.4. Finalizando a submissão

Caso o evento não tenha oficinas que necessitam de inscrição, você pode clicar em “**CONTINUAR**”



Processo de inscrição

Trabalhos **Agenda** Limite de trabalhos por inscrição: 2

+ Adicionar trabalho

Teste de Inscrição

Autores Questionario Excluir

Continuar

2.5. Inscrição em Oficinas

Alguns eventos oferecem a possibilidade de participação em oficinas, as quais você pode optar por participar ou não. Para inscrever-se nas oficinas basta seguir as etapas abaixo.

Caso a sua categoria de inscrição seja COM submissão de trabalho, ao finalizar a etapa anterior de submissão de trabalho, antes de clicar em “**CONTINUAR**” você deve clicar na opção “**AGENDA**” conforme a imagem abaixo.



Processo de inscrição

Trabalhos

Agenda

Limite de trabalhos por inscrição: 2

+ Adicionar trabalho

Teste de Inscrição

Autores

Questionario

Excluir

Continuar

Você será redirecionado para uma tela onde constam as atividades do evento. Caso a sua categoria de inscrição seja SEM submissão de trabalho, você será redirecionado automaticamente para essa tela.

 Trabalhos

 Agenda

Atividades padrão



Credenciamento

Dia 23 de abril | 18:00 até 19:00

Inscrito ✓

Abertura oficial da 17ª Reunião Técnica Estadual sobre Plantas Bioativas

Dia 23 de abril | 19:00 até 20:00

Inscrito ✓

"Plantas Medicinais e suas diversas dimensões de uso, produção, pesquisa e comercialização"

Dia 23 de abril | 20:00 até 22:30

Inscrito ✓

Mesa redonda: "Azeite: da produção ao uso medicinal"

Dia 24 de abril | 08:00 até 09:15

Inscrito ✓

"Produção Orgânica, Industrialização e Comercialização - ECOBIO Produto Orgânico"

Dia 24 de abril | 09:15 até 10:30

Inscrito ✓

"Aspectos de Cultivo e Manejo das Plantas Medicinais"

Dia 24 de abril | 10:30 até 12:00

Inscrito ✓

Sarau Cultural e Exposição de Posters

Dia 24 de abril | 17:30 até 18:30

Inscrito ✓

As “**ATIVIDADES PADRÃO**” são aquelas que não permitem escolha de inscrição, sendo o participante inscrito nelas automaticamente. As “**ATIVIDADES OPCIONAIS**” são as que permitem a escolha, para isso basta clicar em “**INSCREVER-SE**”

Atividades opcionais

Produção de Sabonetes Artesanais com Plantas Aromáticas

Dia 24 de abril | 13:30 até 15:00

[Inscrir-se](#)

Controle de Qualidade de Plantas Medicinais e Fitoterápicos

Dia 24 de abril | 13:30 até 15:00

[Inscrir-se](#)

Auriculoterapia

Dia 24 de abril | 13:30 até 15:00

[Inscrir-se](#)

Extração e Controle de Qualidade de Óleos Essenciais

Dia 24 de abril | 13:30 até 15:00

[Inscrir-se](#)

Escalda Pés: Conhecimento e Prática

Dia 24 de abril | 13:30 até 15:00

[Inscrir-se](#)

Identificação de Plantas Bioativas

Dia 24 de abril | 13:30 até 15:00

[Inscrir-se](#)

A Técnica da Kokedama com Plantas Medicinais

Dia 24 de abril | 13:30 até 15:00

[Inscrir-se](#)

ATENÇÃO: O site não permite que você realize a inscrição em duas oficinas no mesmo horário. Da mesma forma, quando as oficinas chegam ao limite de vagas, não é possível realizar a inscrição.

Sua inscrição será confirmada ao aparecer “**INSCRITO**”

Sistemas Agroecológicos de Produção de Plantas Bioativas

Dia 24 de abril | 15:30 até 17:00

[Inscrir-se](#)

Produção de Fitocosméticos

Dia 24 de abril | 15:30 até 17:00

[Inscrir-se](#)

Impactos da Campomanesia xanthocarpa na Saúde Cardiovascular: Evidências de uma Trajetória Científica

Dia 24 de abril | 15:30 até 17:00

[Inscrito ✓](#)

Automassagem/Autocuidado

Dia 24 de abril | 15:30 até 17:00

[Inscrir-se](#)

Yoga: respiração e posições simples

Dia 24 de abril | 15:30 até 17:00

[Inscrir-se](#)

Conhecimento Etnobotânico para a Ciência

Dia 24 de abril | 15:30 até 17:00

[Inscrir-se](#)

Fitoterapia Racional

Dia 24 de abril | 15:30 até 17:00

[Inscrir-se](#)

Continuar

2.6. Finalizando a inscrição

Após realizar as etapas acima, caso sejam necessárias, clique em “CONTINUAR”, botão disponível ao final da tela.

Sistemas Agroecológicos de Produção de Plantas Bioativas

Dia 24 de abril | 15:30 até 17:00

[Inscrir-se](#)

Produção de Fitocosméticos

Dia 24 de abril | 15:30 até 17:00

[Inscrir-se](#)

Impactos da Campomanesia xanthocarpa na Saúde Cardiovascular: Evidências de uma Trajetória Científica

Dia 24 de abril | 15:30 até 17:00

[Inscrito ✓](#)

Automassagem/Autocuidado

Dia 24 de abril | 15:30 até 17:00

[Inscrir-se](#)

Yoga: respiração e posições simples

Dia 24 de abril | 15:30 até 17:00

[Inscrir-se](#)

Conhecimento Etnobotânico para a Ciência

Dia 24 de abril | 15:30 até 17:00

[Inscrir-se](#)

Fitoterapia Racional

Dia 24 de abril | 15:30 até 17:00

[Inscrir-se](#)

[Continuar](#)

Na próxima tela você verá todas as suas informações. Você deve conferir se estão de acordo e caso necessário, utilize as opções “**EDITAR DADOS**”, “**EDITAR CONTATO**” ou “**EDITAR ENDEREÇO**”.

Feitas as edições necessárias ou estando os dados corretos, utilize a opção “**FINALIZAR INSCRIÇÃO**”

1
Opções

2
Meus dados

3
Finalização

Processo de inscrição

INSCRIÇÃO: 0015	SITUAÇÃO: INICIADA
CPF: [REDACTED]	Nascimento: [REDACTED]
Sexo: Masculino	
Editar dados	
Informações de contato	
Telefone: [REDACTED]	
Email: [REDACTED]	
Editar contato	
Endereço	
Endereço: [REDACTED] [REDACTED]	Bairro: [REDACTED]
CEP: 98700-000	
Cidade: Ijuí	Estado: Rio Grande do Sul
País: Brasil	Editar endereço
Finalizar inscrição	

Na próxima tela você poderá verificar a situação da sua inscrição.

- Em Eventos Gratuitos: a situação muda para “**CONFIRMADA**”

Processo de inscrição

Número da inscrição:
0016

Situação:
Confirmada

Valor da inscrição:
Inscrição gratuita

- Em eventos com custo de inscrição: a situação muda para “**AGUARDANDO PAGAMENTO**”

Processo de inscrição

Número da inscrição:
0015

Situação:
Aguardando pagamento

Valor da inscrição:
R\$ 30,00

Pagamento

2.7. Pagamento

Para eventos com custo de inscrição, utilize a opção “**PAGAMENTO**”

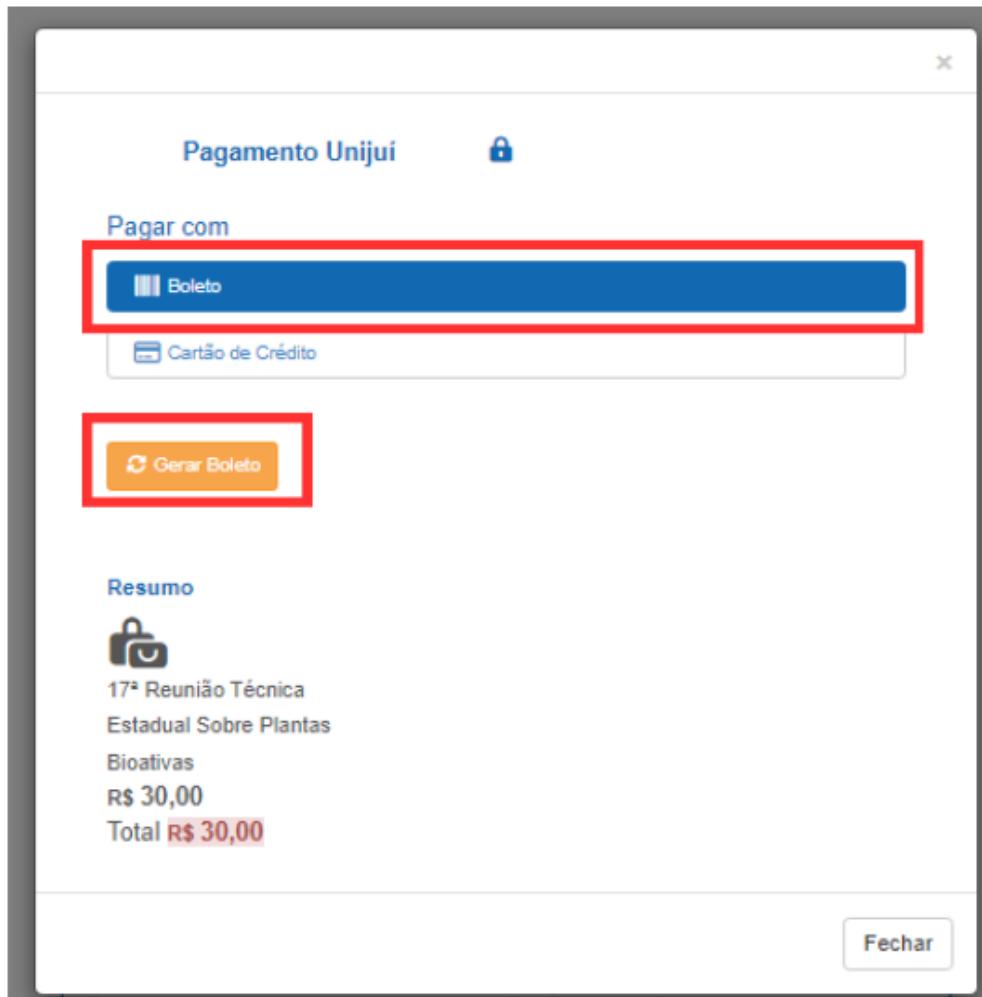
Processo de inscrição

[REDACTED]	
Número da inscrição: 0015	Situação: Aguardando pagamento
Valor da inscrição: R\$ 30,00	Pagamento

Ao abrir a janela seguinte, você deve selecionar a forma que deseja realizar o pagamento.

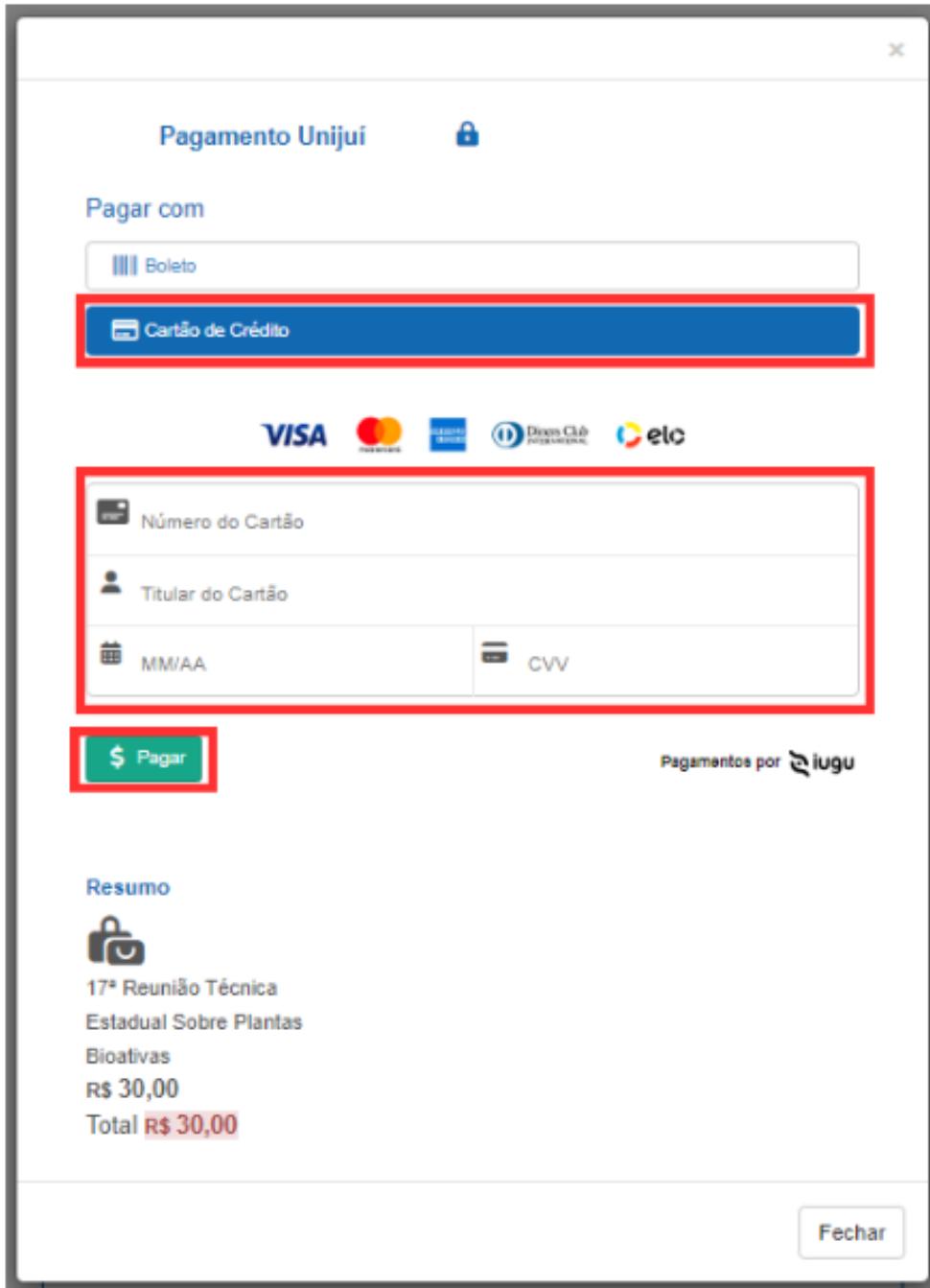
- Boleto:

Abaixo de “**PAGAR COM**” selecione “**BOLETO**”, após clique em “**GERAR BOLETO**”



- Cartão de Crédito:

Abaixo de “**PAGAR COM**” selecione “**CARTÃO DE CRÉDITO**”. Uma caixa de texto para inserir os dados do cartão irá, ao terminar de preencher clique em “**PAGAR**”



The screenshot shows a payment interface for Unijuí. At the top, it says "Pagamento Unijuí" and "Pagar com". Below that, there are two options: "Boleto" and "Cartão de Crédito", with "Cartão de Crédito" highlighted by a red box. Further down, logos for VISA, MasterCard, American Express, Diners Club International, and Etc are displayed. A large red box surrounds the input fields for "Número do Cartão", "Titular do Cartão", "MM/AA", and "CVV". Below these fields is a green button labeled "\$ Pagar". To the right of the payment area, it says "Pagamentos por iugu". At the bottom left, there's a "Resumo" section with a shopping bag icon, listing the event details: "17ª Reunião Técnica Estadual Sobre Plantas Bioativas" and a total amount of "R\$ 30,00". At the bottom right is a "Fechar" button.

ATENÇÃO: A situação da sua inscrição ficará como “**AGUARDANDO PAGAMENTO**” até que o sistema reconheça o pagamento. Isso pode levar até 3 dias úteis para que ocorra a compensação. Caso a situação não mude para “**CONFIRMADO**” entre em contato com a Central de Eventos pelo (55) 9 9218-5008 ou pelo eventos@unijui.edu.br. Identifique-se com nome completo e qual evento que está realizando a inscrição.

3. ERROS DURANTE A INSCRIÇÃO

3.1. Usuário não encontrado

Usuário não encontrado

CPF:

E-mail:

Continuar

Ocorre quando:

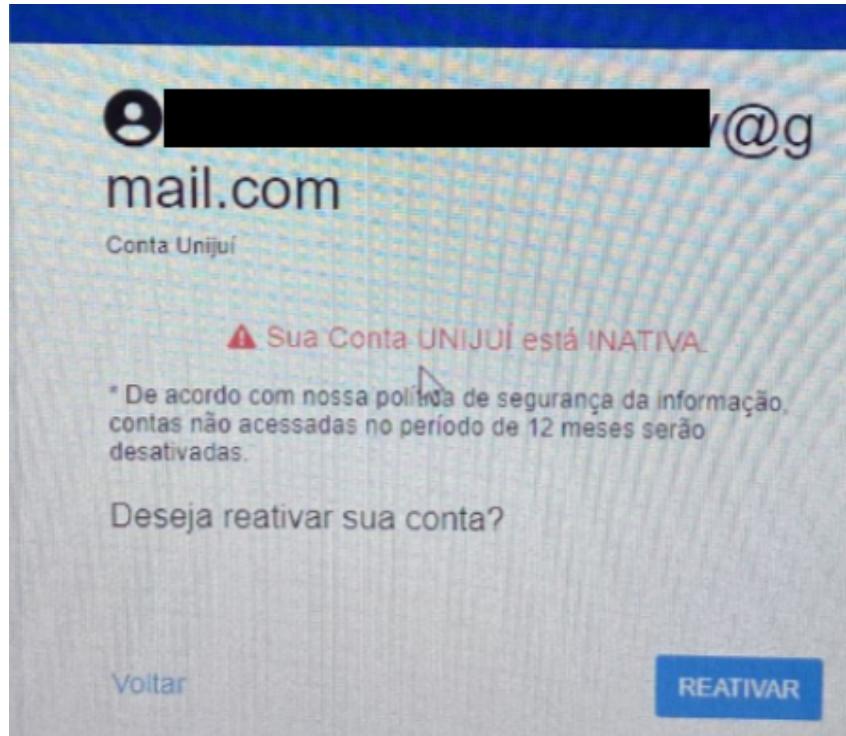
- Já teve acesso ao Portal da Unijuí em algum momento, mas a conta está inativa.

Para solucionar:

- Acesse: <https://virtual.unijui.edu.br/Portal/Modulos/login/>
- Na tela de Login, informe uma das informações solicitadas (login, e-mail, CPF ou CNPJ) e clique em “AVANÇAR”;
- Aparecerá a seguinte tela:

UNIVERSIDADE REGIONAL DO NOROESTE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 497 de 28/06/1985 – D.O.U 01/07/1985
Regionalizada pelas Portarias Ministeriais nº 1626 de 10/11/1993 – D.O.U 11/11/1993 e nº 818 de 27/05/1994 – D.O.U 30/05/1994
Recredenciada pela Portaria Ministerial nº 521, de 10/05/2012 – D.O.U 11/05/2012



- Clique em “REATIVAR”
- Você será direcionado para a seguinte tela:

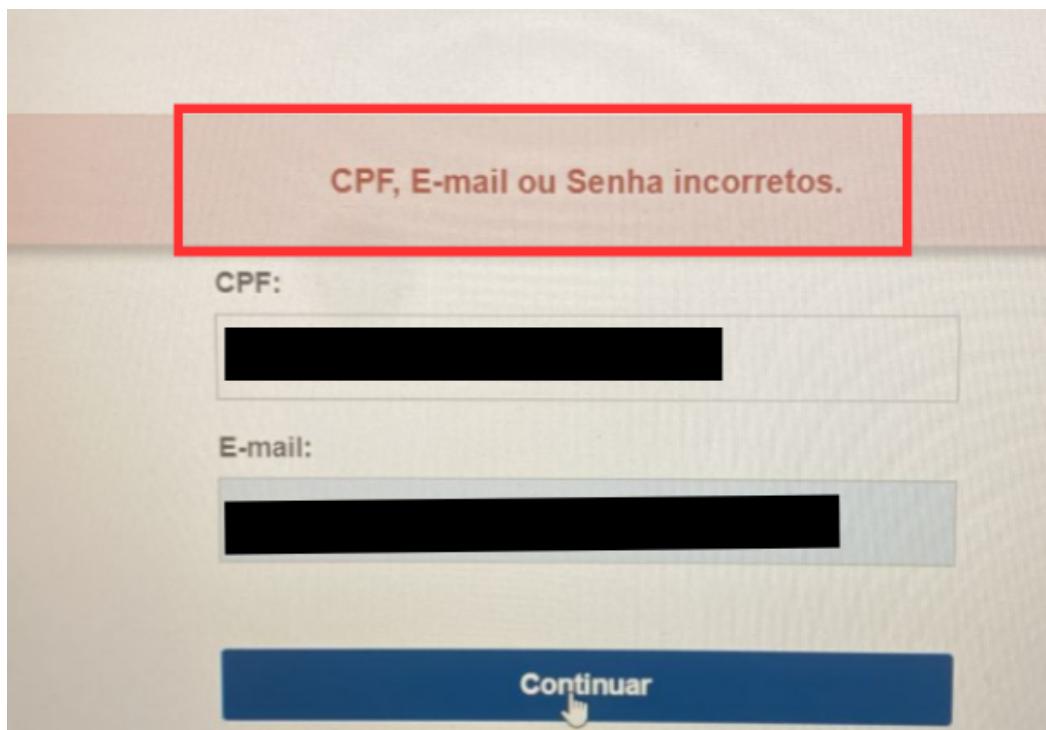


The screenshot shows a "Recuperar senha" (Reset Password) page. At the top is the UNIJUI logo. The page title is "Recuperar senha" and the subtext is "Conta Unijuí". It asks "Selecione uma opção para recuperação de senha:" (Select an option for password recovery). Two radio button options are shown: "✉ E-mail" (Email) with two input fields containing "[REDACTED]@unijui.edu.br" and "[REDACTED]@gmail.com", and "○ Mensagem SMS" (SMS Message) with two input fields containing "(55) *****-* [REDACTED]" and "(55) *****-* [REDACTED]". At the bottom are "Cancelar" (Cancel) and "AVANÇAR" (Advance) buttons.

- Basta selecionar a forma de recuperação da sua senha e clicar em “AVANÇAR”.
- Ao recuperar a senha, você pode retornar a página <https://virtual.unijui.edu.br/Portal/Modulos/login/> e prosseguir com o seu acesso.
- Após acessar o portal, retorne para a página <https://www.unijui.edu.br/eventos/> selecione o evento que deseja e prossiga sua inscrição conforme demonstrado anteriormente.

ATENÇÃO: Caso as informações de contato estejam desatualizadas, você deve entrar em contato com a Central de Eventos da Unijuí pelo fone (55) 9 9218-5008 ou pelo e-mail eventos@unijui.edu.br, identificando seu nome e o evento no qual deseja se inscrever.

3.2. CPF, E-MAIL ou Senha Incorretos



Ocorre quando:

- Os dados para login estão desatualizados

Para solucionar:

Entre em contato com a Central de Eventos da Unijuí pelo fone (55) 9 9218-5008 ou pelo e-mail eventos@unijui.edu.br, identificando seu nome e o evento no qual deseja se inscrever.