

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO E SUBMISSÃO DO TRABALHO COMPLETO

O Salão do Conhecimento disponibiliza sistema próprio para inserção de trabalhos. Acessando o link de Inscrição, o participante será direcionado para o Portal onde o trabalho deverá ser submetido.

A inserção do trabalho será realizada em formulário eletrônico e a formatação será gerada pelo sistema, seguindo o padrão de normas técnicas para eventos científicos. Após o preenchimento de todos os campos do formulário, o participante poderá visualizar o trabalho em PDF, no formato em que será publicado nos anais, na condição de aprovado.

A submissão de **trabalhos completos** aplica-se exclusivamente à **Jornada de Pesquisa** e o autor responsável pela inscrição deverá ser, no mínimo, **Graduado**.

A Jornada de Pesquisa destina-se à apresentação de trabalhos produzidos a partir de pesquisas institucionais, bem como teses, dissertações e monografias, desenvolvidos por pesquisadores e por alunos de pós-graduação *Lato* e *Stricto Sensu*, da UNIJUÍ e de outras instituições.

ETAPAS PARA INSERÇÃO DO TRABALHO COMPLETO NO PORTAL:

O sistema de inscrição possui campos para cadastro de informações do trabalho, que devem ser preenchidas sequencialmente. O sistema integrará todas as informações cadastradas nos campos correspondentes, gerando o formato final do trabalho, em folha timbrada do evento.

O autor responsável pela inscrição deverá realizar o preenchimento de todos os campos, **certificando-se de que as informações estejam corretas**, pois, uma vez submetidos, os trabalhos não poderão, em hipótese alguma, sofrer modificações no texto, figura(s), retirar, alterar ou acrescentar nome de autores.

Os trabalhos aprovados serão publicados conforme informações submetidas pelo autor responsável, não sendo possível realizar qualquer alteração após transcorrido o prazo de submissão.

Os dados inseridos no ato de inscrição do trabalho são também utilizados para a emissão dos **certificados**, portanto, reforça-se a importância de conferência de título e nomes dos autores.



1^a ETAPA – QUESTIONÁRIO

Nesta etapa o participante deverá fornecer algumas informações sobre o trabalho:

- Campus de apresentação
- Área de conhecimento
- Objetivo do Desenvolvimento Sustentável (ODS)
- Instituição
- Idioma do trabalho
- Curso
- Ética em pesquisa

Certifique-se de responder todas as questões.

2^a ETAPA – AUTORES

Os autores do trabalho devem ser inseridos no campo específico do formulário de inscrição:

DETALHES DA INSCRIÇÃO

Número da inscrição: 12

Você possui 0 trabalhos inscritos no evento Salão do Conhecimento 2020.

Resumo expandido

Lista de arquivos:

Descrição	Requisitos	Última alteração	Ações
Trabalho 2	Número de páginas: 1 a 5	-	<input type="button" value="Questionário"/> <input type="button" value="Autores"/> <input type="button" value="Trabalho"/>
Trabalho 1	Número de páginas: 1 a 5	-	<input type="button" value="Questionário"/> <input type="button" value="Autores"/> <input type="button" value="Trabalho"/>

Concluir inscrição

A pessoa responsável pela inscrição é inserida automaticamente como primeiro autor. Utilize o botão [editar](#) e inclua a referência que identifica o autor. Se a referência do autor não for incluída o trabalho ficará com pendência e não será possível finalizar a inscrição.

Preencha atentamente os dados solicitados, pois estas informações serão utilizadas para emissão do certificado. Não haverá possibilidade de alterar ou incluir/excluir nomes de autores após a submissão do trabalho. Os trabalhos aprovados serão publicados conforme inscritos. A ordem em que são inseridos os autores corresponde à ordem em que serão exibidos no trabalho, sequencialmente (Autor 1, Autor 2, Autor 3....).

AUTORES E REFERÊNCIA DE CADA AUTOR

São admitidos no máximo **6 (seis) Autores** (autor principal + 5 autores)

Exemplos de referências que identificam o autor:

- Professor Doutor do Departamento de Estudos da Administração, Orientador, usuario@provedor.com.br;
- Aluno do Curso de Mestrado em Desenvolvimento da UNIJUÍ, bolsista CAPES, usuario@provedor.com.br;
- Aluno do Curso de Graduação em Direito da UNIJUÍ, bolsista PIBEX/UNIJUÍ, usuario@provedor.com.br.

3^a ETAPA – TRABALHO

Nesta etapa do processo de inscrição, deverão ser inseridas as seguintes informações:

TÍTULO

Deve ser incluído neste campo somente o título do trabalho, sem nenhum número de referência.

Ex: A História do Mundo **E NÃO** A História do Mundo²

TÍTULO EM INGLÊS

Deve constar o título do trabalho em Língua Inglesa.

REFERÊNCIA DO TÍTULO

Exemplos de referência:

- Pesquisa Institucional desenvolvida no Departamento XXX, pertencente ao Grupo de Pesquisa yyy;
- Monografia de Conclusão do Curso de Graduação em Zzzzz;
- Projeto de Extensão;
- Projeto de Iniciação Científica.



CORPO DO TRABALHO

Utilize este campo apenas para inserir o CORPO DO TRABALHO. **Não repetir os títulos nem colocar nome de autores. Os autores devem ser inseridos na opção específica "AUTORES".**

O corpo do trabalho completo deverá ser inserido no sistema, que está parametrizado para comportar um texto com, no **mínimo, 6 páginas e, no máximo, 16 páginas**.

Para inserir figuras, utilize o botão correspondente na barra de ferramentas do editor. Utilize apenas **imagens com formato JPEG (máximo 100Kbps por imagem)**. Para inserir tabelas, você pode criar uma tabela diretamente no template utilizando a opção correspondente ou copiar e colar uma tabela criada em outro programa, ou ainda inseri-la como imagem.

Durante o período de inscrição o autor poderá realizar alterações na sua inscrição quantas vezes for necessário.

A estrutura **sugerida** para elaboração do **trabalho completo** compreende os seguintes itens:

Resumo*

Abstract*

Palavras-chave*: *Entre 3 e 5 palavras-chave*

Keywords*:

1 INTRODUÇÃO

2 METODOLOGIA

3 RESULTADOS E DISCUSSÃO

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERÊNCIAS

*** Itens obrigatórios**

ATENÇÃO!!!

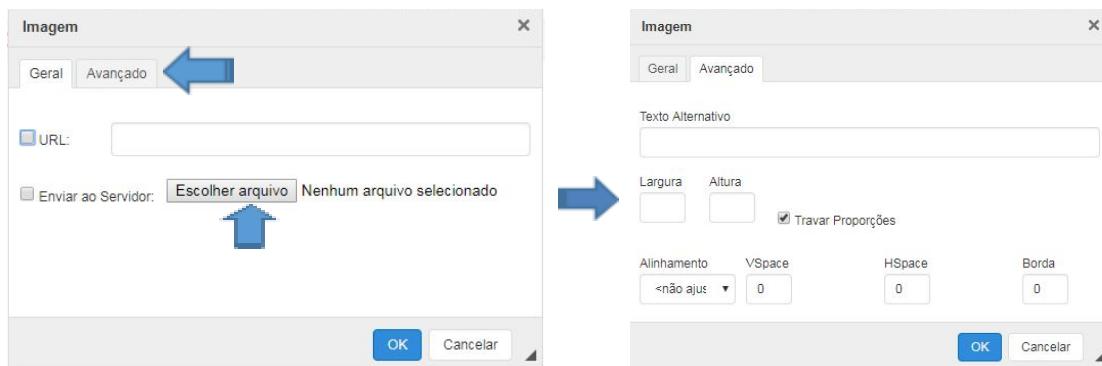
Se você produziu seu texto em outro editor (Word, por exemplo), antes de transferi-lo para o editor de texto do evento, você deverá primeiro copiá-lo para o Bloco de Notas e, deste, copiar para o campo correspondente ao “corpo do texto”; ou utilizar a opção “Copiar Texto sem Formatação” disponível na barra do editor. Esta ação irá facilitar o trabalho de formatação do texto no editor.

Só é possível copiar **TEXTO**. As imagens devem ser inseridas utilizando o botão “Imagen”:

1º - Clique na opção Imagem na barra de ferramentas do editor.



2º - escolha o arquivo de imagem a partir de um arquivo salvo em seu computador (**formato JPEG - máximo 100Kbps por imagem**), faça o upload e ajuste o tamanho utilizando a opção “Avançado”



Para inserir **fórmulas**, utilize o botão *Math Editor* disponível na barra de ferramentas.



Ao concluir a inserção do trabalho, utilize a opção "Salvar e pré-visualizar" para visualizar o trabalho conforme ele será publicado nos anais, se aprovado. Em havendo necessidade de alteração, volte e edite o trabalho, até que esteja adequado às normas para publicação.

NORMAS GERAIS DO EVENTO:

- ✓ A submissão de trabalho deverá ser realizada exclusivamente no site do evento.
- ✓ O autor principal poderá inscrever até 2 (dois) trabalhos (inscrição pelo seu CPF). Não há limite para participação como coautor de trabalhos.
- ✓ Os valores das taxas estão disponíveis no link de Inscrições.
- ✓ A revisão do trabalho é responsabilidade exclusiva de seus autores, e deve atender aos padrões de uso da linguagem escrita, respeitando os aspectos formais e funcionais da língua.
- ✓ As opiniões emitidas, conteúdo, adequação das normas, a procedência de citações bibliográficas são responsabilidade dos autores.
- ✓ Não há obrigatoriedade de ineditismo, mas não serão aceitos trabalhos que se configurem como **plágio** ou **autoplágio**.
- ✓ Serão aceitos trabalhos redigidos em **Português, Espanhol e Inglês**. Independente da escolha, todos os títulos e palavras-chave deverão conter tradução em Inglês.
- ✓ Não serão aceitas inscrições de trabalhos fora do prazo, e as inscrições incompletas e com valores não pagos até a(s) data(s) estipulada(s) serão desconsideradas.
- ✓ Não há ressarcimento/devolução de valores de taxas dos trabalhos não aprovados.
- ✓ Os **trabalhos completos** aprovados e selecionados serão apresentados como **comunicação oral** no campus de escolha do autor, informado no ato de inscrição.
- ✓ As sessões comunicações orais serão coordenadas pela Comissão Organizadora do evento.
- ✓ Todos os trabalhos **aprovados** serão publicados nos Anais do Salão do Conhecimento 2020.
- ✓ O cronograma geral com a previsão de distribuição das apresentações por modalidade e área pode ser previamente consultado no [site do evento](#).