

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO E SUBMISSÃO DO TRABALHO COMPLETO

O Salão do Conhecimento disponibiliza sistema próprio para inserção de trabalhos. Acessando o link de Inscrição, o participante será direcionado para o Portal onde o trabalho deverá ser submetido.

A inserção do trabalho será realizada em formulário eletrônico e a formatação será gerada pelo sistema, seguindo o padrão de normas técnicas para eventos científicos. Após o preenchimento de todos os campos do formulário, o participante poderá visualizar o trabalho em PDF, no formato em que será publicado nos anais, na condição de aprovado.

A submissão de **trabalhos completos** aplica-se exclusivamente à **Jornada de Pesquisa** e o autor responsável pela inscrição deverá ser, no mínimo, **Graduado**.

A Jornada de Pesquisa destina-se à apresentação de trabalhos produzidos a partir de pesquisas institucionais, bem como teses, dissertações e monografias, desenvolvidos por pesquisadores e por alunos de pós-graduação *Lato e Stricto Sensu*, da UNIJUÍ e de outras instituições.

ETAPAS PARA INSERÇÃO DO TRABALHO COMPLETO NO PORTAL:

O sistema de inscrição possui campos para cadastro de informações do trabalho, que devem ser preenchidas sequencialmente. O sistema integrará todas as informações cadastradas nos campos correspondentes, gerando o formato final do trabalho, em folha timbrada do evento.

O autor responsável pela inscrição deverá realizar o preenchimento de todos os campos, **certificando-se de que as informações estejam corretas**, pois, uma vez submetidos, os trabalhos **não poderão**, em hipótese alguma, **sofrer modificações no texto, figura(s), retirar, alterar ou acrescentar nome de autores**.

Os trabalhos aprovados serão publicados conforme informações submetidas pelo autor responsável, **não sendo possível realizar qualquer alteração após transcorrido o prazo de submissão**.

Os dados inseridos no ato de inscrição do trabalho são também utilizados para a emissão dos **certificados**, portanto, reforça-se a importância de conferência de título e nomes dos autores.

1ª ETAPA – QUESTIONÁRIO

Nesta etapa o participante deverá fornecer algumas informações sobre o trabalho:

- Campus de apresentação
- Área de conhecimento
- Objetivo do Desenvolvimento Sustentável (ODS)
- Instituição
- Idioma do trabalho
- Curso
- Ética em pesquisa

Certifique-se de responder todas as questões.

2ª ETAPA – AUTORES

Os autores do trabalho devem ser inseridos no campo específico do formulário de inscrição:

DETALHES DA INSCRIÇÃO

Número da inscrição: 12

Você possui 0 trabalhos inscritos no evento Salão do Conhecimento 2020.

Resumo expandido

Lista de arquivos:

Descrição	Requisitos	Última alteração	Ações
Trabalho 2	Número de páginas: 1 a 5	-	Questionário Autores Trabalho
Trabalho 1	Número de páginas: 1 a 5	-	Questionário Autores Trabalho

[Concluir inscrição](#)

A pessoa responsável pela inscrição é inserida automaticamente como primeiro autor. Utilize o botão *editar* e inclua a referência que identifica o autor. Se a referência do autor não for incluída o trabalho ficará com pendência e não será possível finalizar a inscrição.



Preencha atentamente os dados solicitados, pois estas informações serão utilizadas para emissão do certificado. Não haverá possibilidade de alterar ou incluir/excluir nomes de autores após a submissão do trabalho. Os trabalhos aprovados serão publicados conforme inscritos. A ordem em que são inseridos os autores corresponde à ordem em que serão exibidos no trabalho, sequencialmente (Autor 1, Autor 2, Autor 3...).

AUTORES E REFERÊNCIA DE CADA AUTOR

São admitidos no máximo **6 (seis) Autores** (autor principal + 5 autores)

Exemplos de referências que identificam o autor:

- Professor Doutor do Departamento de Estudos da Administração, Orientador, usuario@provedor.com.br;
- Aluno do Curso de Mestrado em Desenvolvimento da UNIJUI, bolsista CAPES, usuario@provedor.com.br;
- Aluno do Curso de Graduação em Direito da UNIJUI, bolsista PIBEX/UNIJUI, usuario@provedor.com.br.

3ª ETAPA – TRABALHO

Nesta etapa do processo de inscrição, deverão ser inseridas as seguintes informações:

TÍTULO

Deve ser incluído neste campo somente o título do trabalho, sem nenhum número de referência.

Ex: A História do Mundo **E NÃO** A História do Mundo²

TÍTULO EM INGLÊS

Deve constar o título do trabalho em Língua Inglesa.

REFERÊNCIA DO TÍTULO

Exemplos de referência:

- Pesquisa Institucional desenvolvida no Departamento XXX, pertencente ao Grupo de Pesquisa yyy;
- Monografia de Conclusão do Curso de Graduação em Zzzzz;
- Projeto de Extensão;
- Projeto de Iniciação Científica.



CORPO DO TRABALHO

Utilize este campo apenas para inserir o CORPO DO TRABALHO. **Não repetir os títulos nem colocar nome de autores. Os autores devem ser inseridos na opção específica "AUTORES".**

O corpo do trabalho completo deverá ser inserido no sistema, que está parametrizado para comportar um texto com, no **mínimo, 6 páginas e, no máximo, 16 páginas.**

Para inserir figuras, utilize o botão correspondente na barra de ferramentas do editor. Utilize apenas **imagens** com **formato JPEG (máximo 100Kbps por imagem)**. Para inserir tabelas, você pode criar uma tabela diretamente no template utilizando a opção correspondente ou copiar e colar uma tabela criada em outro programa, ou ainda inseri-la como imagem.

Durante o período de inscrição o autor poderá realizar alterações na sua inscrição quantas vezes for necessário.

A estrutura **sugerida** para elaboração do **trabalho completo** compreende os seguintes itens:

Resumo*

Abstract*

Palavras-chave*: *Entre 3 e 5 palavras-chave*

Keywords*:

1 INTRODUÇÃO

2 METODOLOGIA

3 RESULTADOS E DISCUSSÃO

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERÊNCIAS

*** Itens obrigatórios**

ATENÇÃO!!!

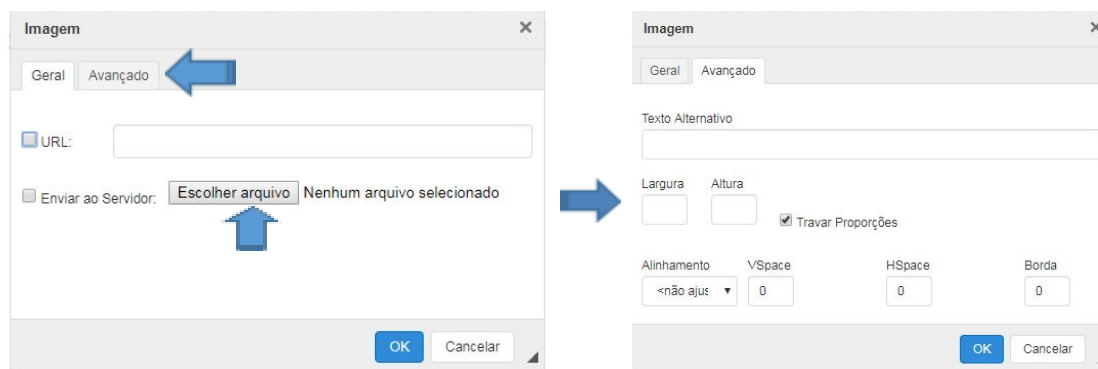
Se você produziu seu texto em outro editor (Word, por exemplo), antes de transferi-lo para o editor de texto do evento, você deverá primeiro copiá-lo para o Bloco de Notas e, deste, copiar para o campo correspondente ao “corpo do texto”; ou utilizar a opção “Copiar Texto sem Formatação” disponível na barra do editor. Esta ação irá facilitar o trabalho de formatação do texto no editor.

Só é possível copiar ***TEXTO***. As imagens devem ser inseridas utilizando o botão "Imagem":

1º - Clique na opção Imagem na barra de ferramentas do editor.



2º - escolha o arquivo de imagem a partir de um arquivo salvo em seu computador (**formato JPEG - máximo 100Kbps por imagem**), faça o upload e ajuste o tamanho utilizando a opção “Avançado”



Para inserir ***fórmulas***, utilize o botão *Math Editor* disponível na barra de ferramentas.



Ao concluir a inserção do trabalho, utilize a opção "**Salvar e pré-visualizar**" para visualizar o trabalho conforme ele será publicado nos anais, se aprovado. Em havendo necessidade de alteração, volte e edite o trabalho, até que esteja adequado às normas para publicação.

NORMAS GERAIS DO EVENTO:

- ✓ A submissão de trabalho deverá ser realizada exclusivamente no site do evento.
- ✓ O autor principal poderá inscrever até 2 (dois) trabalhos (inscrição pelo seu CPF). Não há limite para participação como coautor de trabalhos.
- ✓ Os valores das taxas estão disponíveis no link de Inscrições.
- ✓ A revisão do trabalho é responsabilidade exclusiva de seus autores, e deve atender aos padrões de uso da linguagem escrita, respeitando os aspectos formais e funcionais da língua.
- ✓ As opiniões emitidas, conteúdo, adequação das normas, a procedência de citações bibliográficas são responsabilidade dos autores.
- ✓ Não há obrigatoriedade de ineditismo, mas não serão aceitos trabalhos que se configurem como **plágio** ou **autoplágio**.
- ✓ Serão aceitos trabalhos redigidos em **Português, Espanhol e Inglês**. Independente da escolha, todos os títulos e palavras-chave deverão conter tradução em Inglês.
- ✓ Não serão aceitas inscrições de trabalhos fora do prazo, e as inscrições incompletas e com valores não pagos até a(s) data(s) estipulada(s) serão desconsideradas.
- ✓ Não há ressarcimento/devolução de valores de taxas dos trabalhos não aprovados.
- ✓ Os **trabalhos completos** aprovados e selecionados serão apresentados como **comunicação oral** no campus de escolha do autor, informado no ato de inscrição.
- ✓ As sessões comunicações orais serão coordenadas pela Comissão Organizadora do evento.
- ✓ Todos os trabalhos **aprovados** serão publicados nos Anais do Salão do Conhecimento 2020.
- ✓ O cronograma geral com a previsão de distribuição das apresentações por modalidade e área pode ser previamente consultado no [site do evento](#).