**Evento:** aqui aparecerá o evento no qual você está inscrevendo o trabalho

**ODS:** aqui aparecerá o objetivo indicado na inscrição

**TÍTULO DO TRABALHO - AQUI VAI APARECER O TÍTULO DO TRABALHO QUE VOCÊ INFORMOU NO FORMULÁRIO1**

**TÍTULO DO TRABALHO EM INGLÊS - AQUI VAI APARECER O TÍTULO DO TRABALHO EM INGLÊS QUE VOCÊ INFORMOU NO FORMULÁRIO**

**Autor 12, Autor 23, Autor 34, Autor 45, Autor 56, Autor 67**

1 Aqui irá aparecer a referência do título, conforme você informou no formulário

2 Aqui irá aparecer a referência do autor 1, conforme você informou no formulário dos autores

3 sucessivamente, conforme quantos autores tiver o trabalho...

**Resumo**

No campo destinado ao **CORPO DO TRABALHO** você irá inserir apenas o resumo, conforme a estrutura sugerida, começando pela Introdução. Aqui você não deve repetir o título, referências e autores, pois você irá fazer isso nos campos específicos do formulário e o sistema irá carregar essas informações quando gerar o PDF do trabalho.

**Abstract:**

**Palavras-chave**:

**Keywords**:

**TÍTULO 1**

Este modelo tem a finalidade exclusiva de mostrar como o trabalho será exibido após a inserção no sistema e caso você queira produzir seu texto primeiro aqui, antes de inserir no sistema. Isso lhe dará uma ideia das margens, cabeçalhos e tamanho da fonte.

Mas atenção: o editor de texto do portal de eventos da Unijuí tem funcionalidades diferentes de outros editores como Word ou Documentos do Google. Portanto, você terá que ter alguns cuidados quando for “colar” seu texto no editor do Portal, pois ele irá perder a formatação.

Quando for colar seu texto no Portal, utilize a opção que tem disponível na barra de ferramentos do editor: “**Colar sem formatação**”, ou primeiro cole seu texto no bloco de notas e, deste, copie e cole no Portal.

**Figuras e tabelas**: você não irá conseguir colar diretamente no Portal. Para inserir figuras você deve fazer o upload diretamente dentro do portal. Se você apenas colar, as imagens não irão aparecer na versão em PDF e seu trabalho ficará incompleto. Se tiver dúvidas, confira o passo a passo para inserir figuras nas Orientações [para elaboração e submissão de trabalhos completos](https://www.unijui.edu.br/arquivos/salao/2020/Orientacoes_submissao_trabalho_completo.pdf).

No caso das **tabelas**, recomendamos que você crie elas em um programa próprio (Excel ou Planilhas do Google, por exemplo), salve em um formato de imagem (Jpeg. ou Png.) e insira ela como figura no portal. Assim, a imagem da tabela ficará exatamente com o layout que você criou.

**Citações diretas**: o sistema não tem a opção para configurar o tamanho da fonte, mas você pode utilizar a opção de recuo de parágrafo para fazer a citação direta. Assim!

Os parágrafos devem ser alinhados à esquerda.

A fonte do texto é padrão para todos os trabalhos, não sendo possível configurar, assim como os espaçamentos, que são simples entre linhas e de 1pt entre parágrafos.

Você pode usar “enter” para espaçamento entre os títulos, por exemplo.

Você pode utilizar as ferramentas da barra do editor para fazer destaques no seu texto, como **negrito** ou *itálico*. Essas configurações, assim como o uso de CAIXA ALTA nos títulos são sua responsabilidade.

…………………...

**TÍTULO 2**

Siga adiante escrevendo seu trabalho.

………………….

**TÍTULO 3**

………

**TÍTULO 4**

………

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O **trabalho completo** deve ter **no mínimo 6 páginas e no máximo 16**.

Se neste template o texto ficar no limite máximo do número de páginas, fique atento pois você pode ter que fazer alguns ajustes para conseguir comportar o conteúdo no Portal.

Depois que você concluir a inserção do texto no portal, não esqueça de Salvar e gere a versão em PDF para conferir se ficou tudo certinho. Caso não tenha ficado conforme você imaginava, volte e continue editando, repetindo essa ação quantas vezes for necessário.

……………….

**REFERÊNCIAS**

Lembre-se de inserir as referências do trabalho segundo as normas da ABNT.

Mesmo que o sistema não permita editar a formatação de tamanho de fonte ou espaçamento entre parágrafos, lembre-se que você pode utilizar a opção **negrito** quando necessário.

***LIMITE DE PÁGINAS DO TRABALHO COMPLETO: 16***