

2.1.3.9. COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - CRH

Gerente: José Luís Bressam

Chefe do Núcleo de Administração de Recursos Humanos: Nelite Aimi Monteiro

Chefe do Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos: José Luís Bressam

A Coordenadoria de Recursos Humanos, como órgão administrativo da FIDENE, tem pautado sua atuação na construção das condições necessárias para a provisão, aplicação, manutenção, desenvolvimento e monitoramento de recursos humanos. A Coordenadoria está estruturada no Núcleo de Administração de Recursos Humanos, no Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos e no SESMT - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho. Também está vinculado a Coordenadoria o SAS - Serviço de Atendimento em Saúde.

O Núcleo de Administração de Recursos Humanos - NARH foca suas ações no atendimento das questões trabalhistas legais e na gestão dos benefícios sociais estendidos a todos os funcionários da FIDENE. Neste sentido, no ano de 2016, reforçou o trabalho de interação com as unidades institucionais, visando o esclarecimento dos aspectos legais que precisam ser observados nas relações trabalhistas, capacitando os gestores da Instituição nestes aspectos e evitando problemas na esfera judicial no futuro, bem como fez vários encaminhamentos com vista a implantação do programa do governo federal denominado e-Social. Junto a este Núcleo tem funcionado o Gabinete Odontológico, onde profissionais têm atuado prestando serviços odontológicos aos técnicos-administrativos e seus familiares que aderiram ao Plano Odontológico Institucional.

O Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos - NDRH atua no recrutamento, seleção, desenvolvimento e na capacitação profissional. Desenvolve ações na identificação de potencialidades, bem como na inserção ao universo FIDENE e suas mantidas, na integração de pessoas visando comprometê-las com o Projeto Institucional. O Processo de Formação Continuada dos Técnicos e Gestores foi desenvolvido com a perspectiva de contribuir para o desenvolvimento do quadro funcional da instituição, sendo que com a implantação do Programa APRIMORA estas atividades aumentaram substantivamente em termos de horas de formação. Foi também implementada a quinta turma do programa de aprendizagem para jovens aprendizes.

Os Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho - SESMT têm atuado na promoção da saúde, da segurança e da qualidade de vida dos funcionários da Instituição. Constituído por uma equipe multidisciplinar de profissionais de diferentes áreas, que trabalham em conjunto, possibilitando desenvolver diversas ações de promoção, prevenção e proteção da saúde dos trabalhadores.

O SAS - Serviço de Atendimento em Saúde compreende a Sala de Vacina da instituição, juntamente com os serviços referentes ao atendimento de estudantes e demais membros da comunidade acadêmica nos aspectos relacionados a primeiros socorros, procedimentos ambulatoriais e pré-hospitalar no âmbito do *campus* Ijuí.

A Coordenadoria de Recursos Humanos interagiu permanentemente com as chefias e técnicos-administrativos e de apoio visando uma adequada gestão de pessoas.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Promoção da articulação dos Núcleos da Coordenadoria e do SESMT junto aos programas e ações que orientaram o desenvolvimento das atividades por parte dos integrantes da equipe de RH;
- Participação nas discussões e encaminhamentos nos processos de adequação do quadro funcional dos técnicos-administrativos e de apoio e redefinições administrativas que ocorreram na Instituição;
- Participação nas negociações em âmbito local e estadual que resultaram em acordos coletivos de trabalho da FIDENE com o Sinteeep, Sinpro RS e Sinpro Noroeste;
- Participação na condição de presidente da Comissão Permanente do Pessoal Técnico e Administrativo e de Apoio - CPTA e coordenador da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD;
- Recebimento de visitantes e funcionários da Instituição à procura de informações sobre a área de recursos humanos;
- Apoio permanente às unidades com vistas a construir alternativas de adequação às demandas de pessoal, diante do contingenciamento financeiro da Instituição;
- Atuação junto às gerências, chefias e unidades na implantação do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas, enquanto instrumento de gestão de pessoas, tendo como principal enfoque a avaliação de desempenho, os processos seletivos e a qualificação de pessoal;
- Participação junto ao projeto de endomarketing institucional denominado Sinergia;
- Participação na Comissão organizadora da Festa de Final de Ano da FIDENE;
- Atuação como preposto da instituição nas demandas judiciais trabalhistas;
- Participação no Fórum de Gerentes da instituição;
- Negociação com a UNIMED/Noroeste sobre novos patamares dos planos de saúde da instituição;
- Representação da instituição junto ao Conselho Municipal de Emprego e Renda do Município de Ijuí.
- Discussão, elaboração, aprovação e implementação do novo plano de cargos e carreira dos técnicos administrativos e de apoio da instituição, o qual passou a vigorar em outubro de 2016. A adesão ao mesmo ficou em torno de 96% dos técnicos-administrativos. Este trabalho envolveu a equipe do RH, Assessoria Jurídica e Vice-Reitoria de Administração.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E OUTRAS ATIVIDADES (Seminários, Cursos, Treinamentos, Exposições, Feiras, etc.)

| EVENTO/ATIVIDADE | TIPO | Nº DE PARTICIPANTES | PROMOÇÃO/ LOCAL | CARGA HORÁRIA |
|---|------|---------------------|-----------------|---------------|
| 5ª Jornada Virtual de Liderança 2016 | O | 1 | Rh.com | 10h |
| Congresso Virtual de Recursos Humanos - 10º ConviRH | O | 1 | Rh.com | 20h |
| Fórum do P.O.D.E | O | 1 | UNIJUÍ | 16h |
| Fórum de Gerentes | O | 1 | UNIJUÍ | 3h |

TIPO: S - Seminário C - Curso T - Treinamento O - Outros

NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Principais atividades desenvolvidas:

- Executar e fazer cumprir as leis e regulamentos que se aplicam aos recursos humanos;
- Administrar os planos de carreira dos profissionais docentes e técnicos-administrativos da Instituição;
- Acompanhar o gerenciamento das fichas AD - Atividades de Docentes;
- Orientar as unidades quanto ao gerenciamento do banco de horas dos técnicos-administrativos;
- Realizar a rotina de cálculo da Folha de Pagamento, vencimentos e descontos;
- Orientar as unidades quanto ao gerenciamento das férias dos colaboradores;
- Realizar a rotina de admissões e de desligamento dos colaboradores;
- Encaminhar o Auxílio Desemprego;
- Organizar a documentação exigida pela Fiscalização do Trabalho e da Previdência;
- Servir de preposto nas demandas judiciais trabalhistas;
- Enviar ao Ministério do Trabalho a Relação de Empregados e Desempregados - CAGED;
- Elaborar e enviar aos órgãos oficiais o SEFIP - Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social;
- Elaborar e enviar a DCTF - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais, mensalmente;
- Elaborar e enviar a DIRF - Declaração de Imposto Retido na Fonte anualmente e RAIS - Relação de Informações Sociais, anualmente;
- Elaborar e enviar o Comprovante de Rendimentos anualmente;
- Administrar parcelamentos de encargos sociais e tributos federais;
- Administrar a compensação dos títulos do FIES, com o INSS e IR;
- Desenvolver atividades e ações de conscientização e esclarecimentos, disseminando a consciência e a prática da autogestão dos recursos humanos;
- Efetuar e administrar empréstimos decorrentes de convênios entre a FIDENE e as instituições bancárias;
- Gerenciar o plano odontológico próprio da FIDENE;
- Prestar o atendimento odontológico.

Atualmente a FIDENE conta, em seu quadro profissional, com pessoas distribuídas nas categorias docente, técnico-administrativo e de apoio, jovens aprendizes e estagiários remunerados.

Quadro 1 - Professores por titulação nas Mantidas UNIJUÍ e EFA

| Titulação Mantida | PHd | Doutor | Mestre | Especialista | Graduado | Total | % |
|---------------------|-----------|------------|------------|--------------|-----------|------------|--------|
| UNIJUÍ | 02 | 124 | 261 | 35 | 00 | 422 | 91,54 |
| EFA | 00 | 00 | 07 | 18 | 14 | 39 | 8,46 |
| Total FIDENE | 02 | 124 | 268 | 53 | 14 | 461 | 100,00 |

O Quadro 1 apresenta o número de professores por titulação, alocados nas Mantidas UNIJUÍ e EFA. Comparativamente ao ano de 2015 houve um aumento de 11,42% no número de docentes da Mantida EFA e na Mantida UNIJUÍ houve uma diminuição de 2,08% no contingente de docentes.

Quadro 2 - Situação funcional dos Professores por Regime de Trabalho da UNIJUÍ

| Regime de Trabalho | Ativos | Afastados | TOTAL |
|--------------------|--------|-----------|-------|
|--------------------|--------|-----------|-------|

| | | | |
|--------------|------------|-----------|------------|
| TI 40 Horas | 164 | 05 | 169 |
| TP 36 Horas | 04 | 00 | 04 |
| TP 32 Horas | 41 | 00 | 41 |
| TP 30 Horas | 13 | 02 | 15 |
| TP 28 Horas | 05 | 00 | 05 |
| TP 24 Horas | 14 | 00 | 14 |
| TP 20 Horas | 23 | 02 | 25 |
| TP 16 Horas | 02 | 00 | 02 |
| TP 10 Horas | 34 | 00 | 34 |
| Hora Aula | 113 | 00 | 113 |
| TOTAL | 413 | 09 | 422 |

O Quadro 2 demonstra a situação funcional dos professores da Mantida UNIJUÍ tendo como comparativo o regime de trabalho dos docentes. Já os Docentes da Mantida EFA estão distribuídos da seguinte forma, tendo por base o regime de trabalho:

Quadro 3 - Situação funcional dos Professores por Regime de Trabalho da EFA

| Regime de Trabalho | Ativos | Afastados | TOTAL |
|---------------------------|---------------|------------------|--------------|
| Hora Aula | 26 | 01 | 27 |
| TP Parcial | 11 | 01 | 12 |
| TOTAL | 37 | 02 | 39 |

Quadro 4 - Técnicos-Administrativos e de Apoio por Mantida

| Mantida | Ativos | Afastados | TOTAL |
|----------------|---------------|------------------|--------------|
| FIDENE | 08 | 00 | 08 |
| UNIJUÍ | 656 | 21 | 677 |
| MUSEU | 11 | 01 | 12 |
| EFA | 07 | 00 | 07 |
| RTVE | 13 | 00 | 13 |
| TOTAL | 695 | 22 | 717 |

No ano de 2016 o quadro dos Técnicos-Administrativos e de Apoio aumentou em relação ao ano de 2015, em 0,83%.

Quadro 5 - Admissões e Demissões no ano de 2016

| Mês | TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS | | DOCENTES | |
|-----------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | Admissões | Demissões | Admissões | Demissões |
| Janeiro | 5 | 3 | 0 | 1 |
| Fevereiro | 3 | 8 | 21 | 12 |

| | | | | |
|----------|-----|-----|----|----|
| Março | 11 | 9 | 3 | 3 |
| Abril | 19 | 3 | 2 | 1 |
| Maió | 5 | 7 | 2 | 0 |
| Junho | 5 | 56 | 0 | 1 |
| Julho | 13 | 3 | 6 | 16 |
| Agosto | 10 | 1 | 4 | 4 |
| Setembro | 30 | 6 | 3 | 1 |
| Outubro | 5 | 2 | 0 | 0 |
| Novembro | 5 | 7 | 0 | 1 |
| Dezembro | 6 | 5 | 0 | 6 |
| TOTAL | 117 | 110 | 41 | 46 |

Este quadro demonstra, por categoria funcional, o nível de *turnover* (fluxo de entradas e saídas de pessoal) registrado no ano de 2016.

Quadro 6 - Banco de Horas dos Técnicos-Administrativos e de Apoio

| Semestre | Horas Extras | Horas Extras | Total |
|----------|--------------|--------------|----------|
| | 50% | 100% | |
| 1º/2016 | 1.901,69 | 1.827,74 | 3.729,43 |
| 2º/2016 | 1.386,12 | 1.215,81 | 2.601,93 |
| TOTAIS | 3.287,81 | 3.043,55 | 6.331,36 |

O quadro 6 demonstra o número de horas extras registradas no decorrer do ano a cada fechamento semestral. O banco de horas é um regime de compensações de horário mediante sistema de créditos e débitos de horas trabalhadas, instituído pela Instituição para o controle de horas trabalhadas pelo pessoal técnico-administrativo e de apoio da FIDENE, estabelecido no dissídio coletivo da categoria funcional. Destaca-se, ainda, que o período de cada semestre vai de 16/04/2016 a 15/10/2016 (1º semestre) e 16/10/2016 a 15/04/2017 (2º semestre) e que os números do 2º semestre referem-se apenas a um fechamento parcial até 15/12/2016.

Quadro 7 - Funcionários/Estagiários por Categoria Funcional e Gênero

| QUADRO FUNCIONAL - HOMENS E MULHERES | Nº |
|--------------------------------------|-----|
| Docentes Homens | 213 |
| Docentes Mulheres | 248 |
| Subtotal | 461 |
| Administrativos Homens | 289 |
| Administrativos Mulheres | 248 |
| Subtotal | 717 |

| | |
|----------------------|--------------|
| Estagiários Homens | 18 |
| Estagiárias Mulheres | 47 |
| Subtotal | 65 |
| TOTAL | 1.243 |

O quadro 7 apresenta a distribuição dos colaboradores por categoria funcional e por gênero.

Quadro 8 - Demonstrativo total dos gastos com pessoal da FIDENE

| Mês | Gasto Bruto com Encargos |
|-----------|--------------------------|
| Janeiro | R\$ 7.355.256,52 |
| Fevereiro | R\$ 5.770.188,91 |
| Março | R\$ 6.117.736,54 |
| Abril | R\$ 6.223.119,69 |
| Maio | R\$ 6.353.975,01 |
| Junho | R\$ 6.345.740,10 |
| Julho | R\$ 6.706.076,63 |
| Agosto | R\$ 6.386.378,66 |
| Setembro | R\$ 6.238.801,98 |
| Outubro | R\$ 6.347.815,15 |
| Novembro | R\$ 6.298.541,27 |
| Dezembro | R\$ 6.374.595,10 |

O quadro 8 traz a evolução financeira com gastos de pessoal praticados pela Instituição no ano de 2016, considerado o percentual de 20,67% com encargos sociais.

Quadro 9 - Número de funcionários por tempo de serviço

| Tempo de Serviço | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 | 2009 | 2008 | 2007 | 2006 |
|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Até 3 anos | 362 | 464 | 383 | 309 | 286 | 291 | 306 | 275 | 192 | 190 | 293 |
| De 3 a 7 anos | 228 | 135 | 202 | 189 | 157 | 138 | 150 | 189 | 227 | 359 | 366 |
| De 8 a 11 anos | 111 | 76 | 89 | 103 | 123 | 149 | 147 | 181 | 215 | 223 | 248 |
| De 12 a 21 anos | 265 | 280 | 287 | 298 | 320 | 316 | 328 | 326 | 343 | 364 | 312 |
| De 22 a 31 anos | 161 | 173 | 136 | 132 | 134 | 118 | 109 | 102 | 94 | 70 | 72 |
| Mais de 32 anos | 51 | 49 | 45 | 40 | 40 | 39 | 36 | 31 | 30 | 16 | 09 |
| TOTAL | 1.178 | 1.177 | 1.142 | 1.071 | 1.060 | 1.051 | 1.076 | 1.104 | 1.101 | 1.222 | 1.300 |

O quadro 9 apresenta o tempo de serviço dos funcionários na instituição ao longo dos anos.

Quadro 10 - atendimentos Odontológicos mensais

| Mês | Número de Consultas |
|--------------|---------------------|
| Janeiro | 34 |
| Fevereiro | 142 |
| Março | 174 |
| Abril | 136 |
| Mai | 150 |
| Junho | 174 |
| Julho | 159 |
| Agosto | 159 |
| Setembro | 161 |
| Outubro | 155 |
| Novembro | 179 |
| Dezembro | 180 |
| TOTAL | 1.803 |

O quadro 10 demonstra o número mensal de atendimentos efetuados pelo gabinete odontológico. Salienta-se que este serviço integra o rol de benefícios sociais oferecidos aos colaboradores da FIDENE e é regido por um Plano Odontológico Próprio, mediante contribuição mensal.

Atualmente, o plano tem a adesão de **392 técnicos-administrativos e de apoio** denominados titulares e **145 dependentes**.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E OUTRAS ATIVIDADES (Seminários, Cursos, Treinamentos, Exposições, Feiras, etc.)

| EVENTO/ATIVIDADE | TIPO | NÚMERO DE PARTICIPANTES | PROMOÇÃO/ LOCAL | CARGA HORÁRIA |
|---|------|-------------------------|--------------------|---------------|
| E-Social - Nova versão 2.2. - conferência <i>online</i> chamada WebEx | C | 2 | <i>Online</i> IOB | 2 horas |
| 5ª Jornada Virtual de Liderança | T | 1 | W/D Treinamento | 10 horas |

TIPO: S - Seminário C - Curso T - Treinamento O - Outros P - Palestras

NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Neste ano foi realizado o fechamento do primeiro ciclo do Programa APRIMORA, o qual visa integrar as diferentes práticas de Recursos Humanos, especialmente em cinco itens: a) avaliação de desempenho; b) participação em momentos de formação e autodesenvolvimento; c) assiduidade ao trabalho; d) participação em eventos institucionais; e) atingimento de metas institucionais elencadas no planejamento estratégico. O técnico-administrativo, ao se envolver nestas cinco dimensões, recebe pontos os quais resultam em premiação ao final de cada ciclo do programa, ao final de um ano.

Esta pontuação consiste em:

- Avaliação de Desempenho - Resultado final nível Em Acompanhamento 1, 2 e 3 recebe 0 pontos. Resultado final Nível Desempenhando 1 recebe 6 pontos; Nível Desempenhando 2 recebe 7 pontos; Nível Desempenhando 3 recebe 8 pontos. Resultado final Nível Aperfeiçoando recebe 9 pontos; e Resultado final Nível Empreendendo recebe 10 pontos.

- Participação em Momentos de Formação/Autodesenvolvimento: consiste em 1 ponto por hora. Neste item é necessário somar um total de 20 pontos, ou seja, 20 horas de formação.
- Assiduidade: Banco de Horas Zerado (3 pontos). Banco de Horas Positivo autorizado pela Chefia (3 Pontos). Banco de Horas Negativo autorizado pela Chefia (3 pontos). E, em caso de não autorização da Chefia nestas últimas situações, não recebe pontuação.
- Participação em Campanhas/Eventos Institucionais: é atribuído 3 pontos por Evento, independente da carga horária do mesmo. Ser Agente Sinergia e Agente Ambiental gera 4 pontos.
- Atingimento de Metas Setoriais: Serão 10 pontos ao todo divididos nas quantidades de metas que cada setor individualmente elencar. Estas metas variam de setor por setor.

Soma-se a pontuação de todos os itens de cada técnico, gerando a porcentagem do bônus: até 31 pontos (0%). De 32 a 38 pontos (12%). De 39 a 45 pontos (14%). Acima de 46 pontos (17%).

A partir daí o fechamento do Programa apresentou os seguintes resultados: 655 técnicos participaram do ciclo de julho 2015 a junho 2016. Destes, 208 atingiram menos de 31 pontos, ou seja, 31,7% dos avaliados; 98 atingiram entre 32 a 38 pontos; ou seja, 14,96%; 130 atingiram 39 a 45 pontos, ou seja, 19,84%; e 219 atingiram acima de 45 pontos, o que representa 33,43% dos técnicos envolvidos no projeto.

Com a introdução do Programa Aprimora, pôde-se apurar o aumento significativo nas horas de formação/autodesenvolvimento, ou seja, passou-se de 2.185 em 2015 para 4.653 em 2016. Destas, obteve-se número considerável de atividades, as quais se denominam de autodesenvolvimento, quando o técnico-administrativo realiza sua formação em atividade que não foi ofertada diretamente pela instituição, apresentando o certificado de participação e validado a pontuação para o Programa Aprimora. Para que este certificado seja validado, é necessário estar dentro do período do ciclo e ser assunto relacionado à área de atuação do técnico dentro da Instituição ou sobre postura comportamental de modo geral (atendimento, ética, sustentabilidade).

Nas ações de formação, capacitação e desenvolvimento de pessoas, destaca-se o foco nas questões técnicas e comportamentais no que se refere à preparação para o trabalho, aquisição de novos conhecimentos, habilidades e atitudes para a permanência na função atual, bem como para a apropriação de novas atividades, funções e papéis fomentando sempre o profissionalismo, o relacionamento interpessoal, o trabalho em equipe e a qualificação para o atendimento ao público.

Obteve-se também positiva participação e envolvimento de grande parte dos técnicos nas ações e eventos institucionais. Aumento significativo de participações como ouvintes, bem como, organização e atuação efetiva.

Neste sentido, destaca-se o trabalho de preparação e constituição de equipes institucionais como fiscais e atendentes nas matrículas, assim como, fiscais de outras provas institucionais, e também para a prestação de serviço como fiscais em concursos externos.

Salienta-se, também, que o NDRH, através de alguns de seus integrantes, teve participação no conselho do programa SINERGIA e, por consequência, atuação nas diferentes atividades realizadas pelo programa, tais como: Dia do Amigo, Momento Campeiro, Dia da Criança, Outubro Rosa e Novembro Azul.

Dentre outros trabalhos realizados pelo NDRH, no ano de 2016, pode se destacar o quinto grupo do Programa Jovem Aprendiz, oportunizando a 27 jovens sua primeira experiência no mercado de trabalho, sendo que os jovens iniciaram em agosto a capacitação teórica que totaliza 480 horas ministradas pelo SENAC, o qual é parceiro no processo de qualificação dos aprendizes. A parte prática totaliza 620 horas de atividades em diferentes setores da instituição. Neste grupo, o programa acontece da seguinte forma: aulas teóricas e de atividades práticas na instituição em períodos intercalados. Salienta-se que os jovens iniciaram em agosto de 2016 e terminarão o programa em setembro de 2017. Neste processo foram capacitados vinte e três aprendizes no *campus* Ijuí, três no *campus* Santa Rosa e um no *campus* Três Passos. O programa tem propiciado a inclusão social destes jovens no ambiente empresarial, proporcionando a eles crescimento técnico e comportamental. Tem-se

adotado como política institucional a contratação de jovens aprendizes ao final do programa como forma de valorizar o programa, bem como utilizar o potencial desenvolvido junto aos aprendizes.

Neste ano de 2016, não foi realizada a avaliação com a ferramenta, pois a mesma foi inserida num contexto mais amplo, ou seja, como um dos cinco itens do Aprimora (citado acima), neste sentido, a avaliação acontecerá em 2017, mas será referente ao trabalho realizado 2016.

Com base nos anos anteriores foram realizadas adaptações em sua processualidade, mas agora com as revisões dos Mapas de Competências, incorporando os elementos necessários para o aperfeiçoamento do trabalho, clareando as responsabilidades e atividades de cada função.

A Tabela 1 apresenta as capacitações realizadas pelo Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos em conjunto com outras unidades institucionais, com a respectiva carga horária e número de participantes e a Tabela 2 apresenta os Eventos Institucionais.

Tabela 1 - Capacitações realizadas pelo Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos em conjunto com outras unidades institucionais

| CURSO | COM APOIO/EXTERNO | CARGA HORÁRIA | INSCRITOS | INSCRITOS PRESENTES |
|---|---------------------|---------------|-----------|---------------------|
| Mês da Mulher: Oficina - Avaliação da pele e hidratação | Apoio Institucional | 0,5 | 10 | 8 |
| Mês da Mulher: Oficina - Você sabe escolher seu hidratante? | Apoio Institucional | 0,5 | 3 | 3 |
| Mês da Mulher: Oficina - Conhecendo os rótulos dos alimentos | Apoio Institucional | 0,5 | 7 | 7 |
| Mês da Mulher: Oficina - Meu lanche é saudável? | Apoio Institucional | 0,5 | 10 | 5 |
| Mês da Mulher: Oficina - Intimidade: como posso me cuidar? | Apoio Institucional | 0,5 | 11 | 8 |
| Mês da Mulher: Oficina - Intimidade: como posso me cuidar? | Apoio Institucional | 0,5 | 14 | 8 |
| Mês da Mulher: Oficina - Avaliação da pele e hidratação | Apoio Institucional | 0,5 | 15 | 14 |
| Mês da Mulher: Oficina - Você sabe escolher seu hidratante? | Apoio Institucional | 0,5 | 8 | 7 |
| Mês da Mulher: Oficina - Intimidade: Como posso me cuidar? | Apoio Institucional | 0,5 | 10 | 6 |
| Mês da Mulher: Oficina - Intimidade: Como posso me cuidar? | Apoio Institucional | 0,5 | 10 | 5 |
| Mês da Mulher: Oficina - Você sabe escolher seu hidratante? | Apoio Institucional | 0,5 | 11 | 11 |
| Mês da Mulher: Oficina - Você sabe escolher seu hidratante? | Apoio Institucional | 0,5 | 10 | 7 |
| Mês da Mulher: Oficina - Auto Maquiagem | Apoio Institucional | 2 | 22 | 16 |
| Mês da Mulher: Oficina - Você sabe escolher seu hidratante? | Apoio Institucional | 0,5 | 7 | 4 |
| Mês da Mulher: Palestra "Atividade Física na Promoção da Saúde" | Apoio Institucional | 2 | 54 | 52 |
| Mês da Mulher: Oficina - Auto Maquiagem | Apoio Institucional | 2 | 23 | 18 |
| Mês da Mulher: Oficina - Você sabe escolher seu hidratante? | Apoio Institucional | 0,5 | 11 | 8 |
| Mês da Mulher: Oficina - Você sabe escolher seu hidratante? | Apoio Institucional | 0,5 | 10 | 6 |
| Mês da Mulher: Oficina - Conhecendo os | Apoio | 0,5 | 11 | 8 |

| | | | | |
|--|---------------------|-----|----|----|
| rótulos dos alimentos | Institucional | | | |
| Mês da Mulher: Oficina - Avaliação da pele e hidratação | Apoio Institucional | 0,5 | 18 | 14 |
| Mês da Mulher: Oficina - Conhecendo os rótulos dos alimentos | Apoio Institucional | 0,5 | 9 | 6 |
| Mês da Mulher: Oficina - Meu lanche é saudável? | Apoio Institucional | 0,5 | 9 | 7 |
| Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> MBA em Gestão de Pessoas | Apoio Institucional | 12 | 18 | 18 |
| Mês da Mulher: Oficina - Meu lanche é saudável? | Apoio Institucional | 0,5 | 10 | 7 |
| ESGN - Formação em <i>Coaching</i> e <i>Mentoring</i> | Apoio Institucional | 58 | 1 | 1 |
| Curso de Inglês no <i>Campus</i> - Nível 1 | Apoio Institucional | 48 | 3 | 3 |
| Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> MBA em Gestão de Pessoas | Apoio Institucional | 12 | 20 | 20 |
| Programa de Formação Continuada de Docentes UNIJUÍ 2014/2015 | Apoio Institucional | 16 | 1 | 1 |
| MBA do COMUNG | Apoio Institucional | 12 | 3 | 3 |
| Programa de Formação Continuada de Docentes UNIJUÍ 2014/2015 | Apoio Institucional | 8 | 2 | 2 |
| Programa de Formação Continuada de Docentes UNIJUÍ 2014/2015 | Apoio Institucional | 4 | 10 | 10 |
| Processo de Avaliação Interno e Externo: Impacto na Gestão do Curso | Apoio Institucional | 4 | 19 | 19 |
| Programa de Formação Continuada de Docentes UNIJUÍ 2014/2015 | Apoio Institucional | 12 | 2 | 2 |
| Sistema de Arquivo FIDENE - Mestrado em Modelagem Matemática | Apoio Institucional | 2 | 2 | 2 |
| Sistema de Arquivo FIDENE - DCEEEng | Apoio Institucional | 2,5 | 6 | 6 |
| Sistema de Arquivo FIDENE - DCEEEng - 3º Momento | Apoio Institucional | 2,5 | 7 | 7 |
| Sistema de Arquivo FIDENE - DCEEEng - 2º Momento | Apoio Institucional | 2,5 | 6 | 6 |
| "O Ajuste Fiscal e o Futuro da Economia Brasileira" | Apoio Institucional | 3 | 1 | 1 |
| Orientações sobre a "Olimpíada Empreendedora" (Secretários de Curso e Recepcionistas Institucionais) | Apoio Institucional | 1 | 27 | 27 |
| Como Conduzir Negociações Eficazes | Apoio Institucional | 15 | 3 | 3 |
| Formação para Gestores: A Gestão da Universidade: Gestão de Pessoas e Estratégias de Posicionamento | Apoio Institucional | 4 | 19 | 9 |
| Formação para Gestores: Desafios Acadêmicos | Apoio Institucional | 4 | 19 | 13 |
| "O que te inspira?" | Apoio Institucional | 4 | 3 | 3 |
| Padrão de Atendimento UNIJUÍ - Motoristas | Apoio Institucional | 4 | 12 | 12 |
| Formação para Gestores: A Gestão da Universidade: Gestão de Pessoas e Estratégias | Apoio Institucional | 4 | 13 | 8 |

| | | | | |
|---|---------------------|-----|----|----|
| de Posicionamento | | | | |
| Formação para Gestores: Gestão Pedagógica do Ensino e Gestão da Avaliação | Apoio Institucional | 4 | 13 | 11 |
| Formação para Chefias: "A Gestão Estratégica nas Unidades Acadêmicas: a importância do alinhamento ao PDI" | Apoio Institucional | 4 | 17 | 16 |
| Formação para Gestores: A Gestão da Universidade: Gestão de Pessoas e Estratégias de Posicionamento | Apoio Institucional | 4 | 21 | 14 |
| Formação para Gestores: Gestão Pedagógica do Ensino e Gestão da Avaliação | Apoio Institucional | 3,5 | 13 | 9 |
| Formação para Gestores: A Gestão da Universidade: Gestão de Pessoas e Estratégias de Posicionamento | Apoio Institucional | 4 | 21 | 13 |
| Formação para Gestores: "Desafios Acadêmicos" | Apoio Institucional | 4 | 19 | 11 |
| Imersão Programa Sinergia (Formação e Planejamento 2016) | Apoio Institucional | 8 | 26 | 24 |
| Formação para Chefias: "Gestão Pedagógica do Ensino e Gestão da Avaliação". | Apoio Institucional | 4 | 13 | 10 |
| Formação para Chefias: "A Gestão Estratégica nas Unidades Acadêmicas: a importância do alinhamento ao PDI" | Apoio Institucional | 8 | 17 | 17 |
| Formação para Chefias: "Custos e Precificação no Ensino Superior" | Apoio Institucional | 4 | 14 | 11 |
| Seminário sobre Ferramentas de Interação em Ambientes Virtuais de Aprendizagens e Troca de Experiências entre Tutores | Apoio Institucional | 22 | 8 | 8 |
| Programa de Formação Continuada 2015 - Introdução EaD | Apoio Institucional | 100 | 7 | 7 |
| Seminário Temático: "Rousseau e Arendt - Pensadores da República e da Educação" | Apoio Institucional | 20 | 1 | 1 |
| Concepções e Modelo da Educação a Distância na UNIJUÍ | Apoio Institucional | 12 | 3 | 3 |
| Funcionalidades do SIE 2016 | Apoio Institucional | 4 | 22 | 17 |
| II Seminário de Educação a Distância: educação, tecnologia e novos comportamentos | Apoio Institucional | 4 | 1 | 1 |
| ESGN - Mediação de Conflitos - Ijuí | Apoio Institucional | 20 | 1 | 1 |
| Capacitação em PowerPoint Comentado, BB FlashBack e SIE | Apoio Institucional | 8 | 1 | 1 |
| ESGN - Excel Básico | Apoio Institucional | 12 | 1 | 1 |
| I Congresso Nacional: O Novo Código de Processo Civil | Apoio Institucional | 10 | 1 | 1 |
| Mês da Mulher: Roda de Conversa "A história da luta das mulheres pela igualdade de direitos e os desafios do feminismo na atualidade" | Apoio Institucional | 1,5 | 27 | 27 |
| IX Simpósio de Contabilidade do Mercosul | Apoio Institucional | 24 | 1 | 1 |
| Pós-Graduação MBA em <i>Coaching</i> e Gerenciamento de Pessoas | Apoio Institucional | 12 | 2 | 2 |
| Pós-Graduação MBA em <i>Coaching</i> e Gerenciamento de Pessoas | Apoio Institucional | 12 | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|---------------------|-----|----|----|
| Estatística Básica: Abordagem Prática e Aplicada com uso de um Software Estatístico | Apoio Institucional | 12 | 1 | 1 |
| Marketing de Serviços em Ação | Apoio Institucional | 12 | 1 | 1 |
| Programa de Formação Docente DACEC | Apoio Institucional | 3 | 7 | 7 |
| Pós-Graduação MBA em Marketing EaD | Apoio Institucional | 12 | 3 | 3 |
| Fórum do P.O.D.E | Apoio Institucional | 3 | 29 | 26 |
| Pós-Graduação MBA em Marketing EaD | Apoio Institucional | 12 | 1 | 1 |
| Ciclo de Formação para Pesquisa 2015: Técnicas para apresentação de trabalhos em pôster | Apoio Institucional | 2 | 1 | 1 |
| Palestras Semana Acadêmica DCEEng | Apoio Institucional | 12 | 1 | 1 |
| Funcionalidades do SIE em relação ao ENADE | Apoio Institucional | 2 | 1 | 1 |
| Requisitos Gerais para a Competência de Laboratórios ISO 17025:2005/2006 | Apoio Institucional | 4 | 4 | 4 |
| Pós-Graduação em Gestão e Atenção Farmacêutica | Apoio Institucional | 12 | 1 | 1 |
| Dias Acadêmicos da Formação Geral e Humanista da Unijuí | Apoio Institucional | 12 | 1 | 1 |
| Oficina Instrumentalização Audiovisual: Como criar, produzir e realizar filmes | Apoio Institucional | 12 | 2 | 2 |
| XVI Encontro de Estudos Farmacêuticos e VII COPEC | Apoio Institucional | 12 | 1 | 1 |
| Semana Acadêmica da Enfermagem | Apoio Institucional | 12 | 1 | 1 |
| Escrita Fiscal - Guia ICMS e SPED EFD ICMS/IPI | Apoio Institucional | 1 | 9 | 9 |
| Curso Gestão Financeira na Medida | Apoio Institucional | 20 | 6 | 6 |
| DACEC - Momento Formação/Integração com a Equipe | Apoio Institucional | 5 | 21 | 21 |
| Arquivo FIDENE DACEC/MUSEU | Apoio Institucional | 2,5 | 4 | 4 |
| Capacitação DACEC/Arquivo FIDENE - DACEC/MUSEU | Apoio Institucional | 3,5 | 19 | 18 |
| Mês da Mulher: Palestra "Gênero e História: A luta pelos direitos das mulheres | Apoio Institucional | 3 | 20 | 20 |
| Saúde da Mulher: Como cuidei das minhas mamas e do meu útero no último ano? | Apoio Institucional | 2 | 45 | 33 |
| Excel Básico na UNIJUÍ | Apoio Institucional | 12 | 20 | 19 |
| Capacitação para os Departamentos: Benefícios aos estudantes | Apoio Institucional | 4 | 33 | 32 |
| Educação Ambiental - Funcionalidades da Coleta Seletiva - Unidades Administrativas/ Departamentos | Apoio Institucional | 4 | 37 | 37 |
| Educação Ambiental - Funcionalidades da Coleta Seletiva - Setor de Limpeza, Copa e Cozinha | Apoio Institucional | 4 | 24 | 22 |
| Educação Ambiental - Funcionalidades da Coleta Seletiva - Setor de Limpeza, Copa e | Apoio Institucional | 4 | 24 | 24 |

| | | | | |
|--|---------------------|-----|-----|-----|
| Cozinha | | | | |
| Avaliação Psicológica para Porte de Arma de Fogo - 1ª aula | Apoio Institucional | 10 | 1 | 1 |
| Educação Ambiental - Funcionalidades da Coleta Seletiva - Setor de Limpeza, Copa e Cozinha | Apoio Institucional | 4 | 11 | 10 |
| Avaliação Psicológica para Porte de Arma de Fogo - 3ª aula | Apoio Institucional | 10 | 1 | 1 |
| Avaliação Psicológica para Porte de Arma de Fogo - 2ª aula | Apoio Institucional | 10 | 1 | 1 |
| Palestra sobre Doenças Respiratórias e Alérgicas | Apoio Institucional | 2 | 179 | 162 |
| Avaliação Psicológica para Porte de Arma de Fogo - 4ª aula | Apoio Institucional | 10 | 1 | 1 |
| Audiovisual: Legenda em Vídeos | Apoio Institucional | 4 | 2 | 2 |
| Fórum do P.O.D.E | Apoio Institucional | 3 | 50 | 44 |
| Arquivo FIDENE - <i>Campus Panambi</i> | Apoio Institucional | 3 | 5 | 5 |
| Combate a Incêndio - Brigada de Incêndio 2016 | Apoio Institucional | 20 | 12 | 12 |
| Apresentação do Plano de Carreira - Técnicos-Administrativos - 14h | Apoio Institucional | 1,5 | 209 | 208 |
| Arquivo Fidene - <i>Campus Panambi</i> - 2º momento | Apoio Institucional | 3 | 1 | 1 |
| Apresentação do Plano de Carreira - Técnicos-Administrativos - 14h | Apoio Institucional | 1,5 | 106 | 81 |
| Apresentação do Plano de Carreira - Técnicos-Administrativos - 15h30min | Apoio Institucional | 1,5 | 182 | 177 |
| Curso: Resgate e Socorro - 1ª aula | Apoio Institucional | 8 | 5 | 5 |
| EPI's e EPC's - <i>Campus Panambi</i> | Apoio Institucional | 3 | 4 | 4 |
| Curso: Resgate e Socorro - 4ª aula | Apoio Institucional | 8 | 5 | 5 |
| Curso: Resgate e Socorro - 3ª aula | Apoio Institucional | 8 | 5 | 5 |
| Curso: Resgate e Socorro - 7ª aula | Apoio Institucional | 8 | 5 | 5 |
| Curso: Resgate e Socorro - 5ª aula | Apoio Institucional | 8 | 5 | 5 |
| Curso: Resgate e Socorro - 9ª aula | Apoio Institucional | 8 | 5 | 5 |
| Curso: Resgate e Socorro - 6ª aula | Apoio Institucional | 8 | 5 | 5 |
| Curso: Resgate e Socorro - 10ª aula | Apoio Institucional | 8 | 5 | 5 |
| Curso: Resgate e Socorro - 8ª aula | Apoio Institucional | 8 | 5 | 5 |
| Acolhendo Talentos - Recepção de novos Funcionários - 22/09 | Apoio Institucional | 2 | 11 | 11 |
| Acolhendo Talentos - Recepção de novos Funcionários - 13/09 | Apoio Institucional | 2 | 7 | 7 |
| Acolhendo Talentos - Recepção de novos | Apoio | 2 | 11 | 11 |

| | | | | |
|---|---------------------|----|----|----|
| Funcionários - 26/09 | Institucional | | | |
| Acolhendo Talentos - Recepção de novos Funcionários - 15/09 | Apoio Institucional | 2 | 14 | 12 |
| Momento de Conversa e Reflexão - Nova Dinâmica de Trabalho - DCEEng | Apoio Institucional | 2 | 5 | 5 |
| Capacitação sobre o Profissional do Futuro 2016 | Apoio Institucional | 2 | 46 | 46 |
| Programa Sinergia | Apoio Institucional | 1 | 10 | 10 |
| ESGN - <i>Espiritual Coaching</i> | Apoio Institucional | 10 | 1 | 1 |
| IV Encontro de Bibliotecas do Consórcio das Universidades Comunitárias Gaúchas - COMUNG | Apoio Institucional | 9 | 2 | 2 |
| O desafio do profissional da T.I. | Apoio Institucional | 1 | 11 | 11 |
| Empreendedorismo e Oportunidade: Case Rola Moça - I Encontro Multicampi Alusivo ao Dia do Administrador | Apoio Institucional | 3 | 2 | 2 |
| Escrita Contábil - Financiamentos e Contas e Receber | Apoio Institucional | 1 | 9 | 9 |
| ESGN - Gestão de Vendas EaD | Apoio Institucional | 40 | 1 | 1 |
| ESGN - Gestão de Vendas EaD | Apoio Institucional | 40 | 1 | 1 |
| Formação de Gestores Acadêmicos da UNIJUÍ 2015/2016 | Apoio Institucional | 20 | 2 | 2 |
| JOVEM APRENDIZ 2016 - Padrão de Atendimento e Comportamento | Apoio Institucional | 4 | 22 | 22 |
| Palestras: Encontro de Professores e Estudantes | Apoio Institucional | 8 | 1 | 1 |
| Formação de Gestores Acadêmicos da UNIJUÍ 2015/2016 | Apoio Institucional | 4 | 1 | 1 |
| Sistema de Arquivo FIDENE - DHE - 2º Momento | Apoio Institucional | 4 | 11 | 9 |
| Sistema de Arquivo FIDENE - DHE | Apoio Institucional | 4 | 13 | 11 |
| Registros Fotográficos de Cursos de Educação Continuada | Apoio Institucional | 2 | 6 | 6 |
| As ferramentas de pesquisa da Biblioteca utilizadas no Portal da UNIJUÍ | Apoio Institucional | 1 | 11 | 11 |
| Gestão Ambiental e Biossegurança 2016 - Atualização para os Laboratórios | Apoio Institucional | 4 | 31 | 23 |
| Acolhendo Talentos - Recepção de novos Funcionários - 07/11 | Apoio Institucional | 2 | 8 | 6 |
| XVI Jornada de Nutrição | Apoio Institucional | 24 | 1 | 1 |
| Descarte de Resíduos - UEC | Apoio Institucional | 1 | 6 | 5 |
| Fórum do P.O.D.E | Apoio Institucional | 3 | 27 | 27 |
| Fórum do P.O.D.E | Apoio Institucional | 2 | 53 | 51 |
| Retenções de Impostos e Contribuições Federais (ISS-PIS/COFINS/CSLL/IR/INSS) | Apoio Institucional | 8 | 1 | 1 |

| | | | | |
|---|---------------------|----|----|----|
| 5ª Jornada Virtual de Liderança 2016 - Técnicos-Administrativos | Apoio Institucional | 10 | 21 | 21 |
| 5ª Jornada Virtual de Liderança 2016 - Gerentes | Apoio Institucional | 10 | 11 | 11 |
| Palestra no MUSEU "História e Cultura Africana e Afro-Brasileira na Sala de Aula" | Apoio Institucional | 2 | 5 | 5 |
| Palestra no MUSEU: África no Brasil, África no RS! Qual a cara do Negro Gaúcho | Apoio Institucional | 2 | 5 | 5 |
| Excel Intermediário 2016 | Apoio Institucional | 12 | 22 | 18 |
| Excel Intermediário EaD | Apoio Institucional | 12 | 15 | 13 |
| Gestão Ambiental e Biossegurança 2016 | Apoio Institucional | 4 | 30 | 22 |
| Formação Cidadã - Sinpro Noroeste | Apoio Institucional | 4 | 1 | 1 |
| Formação de Cipeiros 2016/2017 | Apoio Institucional | 4 | 27 | 23 |
| Startup Open - 1º Espaço OpenTech Expoljuí/Fenadi - Avaliador | Apoio Institucional | 4 | 1 | 1 |
| Formação de Cipeiros 2016/2017 | Apoio Institucional | 4 | 27 | 23 |
| Formação de Cipeiros 2016/2017 | Apoio Institucional | 4 | 27 | 22 |
| Formação de Cipeiros 2016/2017 | Apoio Institucional | 4 | 30 | 28 |
| Formação de Cipeiros 2016/2017 | Apoio Institucional | 4 | 27 | 23 |
| Palestras: "Competências Colaborativas e o Papel da Liderança" e "Líder de Si Mesmo" - ASC | Apoio Institucional | 2 | 4 | 4 |
| Palestras: Competências Colaborativas e o Papel da Liderança/Líder de si mesmo - AGIT | Apoio Institucional | 2 | 10 | 10 |
| Arquivo FIDENE - Instrumentos de Gestão: Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade de Documentos - Controladoria | Apoio Institucional | 3 | 10 | 10 |
| Sistema de Gestão Ambiental - <i>Campus</i> Panambi | Apoio Institucional | 4 | 16 | 14 |
| Apresentação do e-Social e Alterações Plano de Cargos e Salários - CRH | Apoio Institucional | 4 | 12 | 12 |
| Capacitação Fiscais Vestibular de Verão 2017 | Apoio Institucional | 2 | 15 | 14 |
| Programa de Formação Docente DACEC 2016 | Apoio Institucional | 20 | 1 | 1 |
| <i>Campus</i> Santa Rosa - Padrão de Atendimento UNIJUÍ em Feiras de Exposição - Turma 1 | Apoio Institucional | 1 | 13 | 13 |
| Fórum das Secretárias Executivas | Apoio Institucional | 3 | 13 | 13 |
| Postura e Comportamento - Equipe do Setor de Limpeza, Copa e Cozinha | Apoio Institucional | 4 | 22 | 21 |
| Fórum do P.O.D.E. | Apoio Institucional | 2 | 20 | 17 |
| Controladoria - Prestação de Contas da Filantropia e Operacionalidades | Apoio Institucional | 2 | 11 | 11 |

| | | | | |
|---|---------------------|----|-----|-----|
| Palestra: O que fazer para ter uma vida saudável? | Apoio Institucional | 4 | 134 | 121 |
| Prevenção de Acidentes e Ações em Situação de Socorro - Simulado | Apoio Institucional | 20 | 1 | 1 |
| Campus Santa Rosa - Padrão de Atendimento UNIJUÍ em Feiras de Exposição - Turma 2 | Apoio Institucional | 1 | 12 | 12 |
| Campus Santa Rosa - Funcionalidades do Portal e do SIE | Apoio Institucional | 4 | 12 | 12 |
| DCE UNIJUÍ - Feminismo: Protagonismo e luta das mulheres em todos os espaços | Apoio Institucional | 3 | 1 | 1 |
| Gerenciamento de Crises | Apoio Institucional | 24 | 26 | 26 |
| Curso de Espanhol - Módulo Básico - 1ª aula | Apoio Institucional | 3 | 16 | 15 |
| Treinamento Brigada de Incêndio: Constituição da Função de Coordenador Geral da Brigada de Incêndio | Apoio Institucional | 8 | 1 | 1 |
| Curso de Espanhol - Módulo Intermediário - 4ª aula | Apoio Institucional | 3 | 15 | 10 |
| Fórum de Gerentes | Apoio Institucional | 3 | 21 | 19 |
| Curso de Espanhol - Módulo Intermediário - 6ª aula | Apoio Institucional | 3 | 15 | 8 |
| Alusão ao Maio Amarelo: Palestra "A Física e os Acidentes de Trânsito" | Apoio Institucional | 4 | 98 | 86 |
| Curso de Espanhol - Módulo Conversação - 1ª aula | Apoio Institucional | 3 | 15 | 9 |
| Curso de Espanhol - Módulo Básico - 2ª aula | Apoio Institucional | 3 | 15 | 14 |
| Curso de Espanhol - Módulo Conversação - 3ª aula | Apoio Institucional | 3 | 15 | 8 |
| Curso de Espanhol - Módulo Intermediário - 5ª aula | Apoio Institucional | 3 | 15 | 10 |
| Curso de Espanhol - Módulo Conversação - 5ª aula | Apoio Institucional | 3 | 15 | 6 |
| Curso de Espanhol - Módulo Intermediário - 7ª aula | Apoio Institucional | 2 | 15 | 7 |
| Curso de Espanhol - Módulo Básico - 3ª aula | Apoio Institucional | 3 | 15 | 13 |
| Curso de Espanhol - Módulo Conversação - 2ª aula | Apoio Institucional | 3 | 15 | 8 |
| Curso de Espanhol - Módulo Básico - 4ª aula | Apoio Institucional | 3 | 15 | 11 |
| Curso de Espanhol - Módulo Conversação - 4ª aula | Apoio Institucional | 3 | 15 | 6 |
| Curso de Espanhol - Módulo Básico - 6ª aula | Apoio Institucional | 3 | 15 | 8 |
| Curso de Espanhol - Módulo Conversação - 6ª aula | Apoio Institucional | 3 | 15 | 9 |
| Curso de Espanhol - Módulo Intermediário - 1ª aula | Apoio Institucional | 3 | 15 | 8 |
| Curso de Espanhol - Módulo Conversação - 7ª aula | Apoio Institucional | 2 | 15 | 9 |
| Curso de Espanhol - Módulo Intermediário - 3ª aula | Apoio Institucional | 3 | 15 | 12 |

| | | | | |
|---|---------------------|-----|----|----|
| Curso de Espanhol - Módulo Básico - 5ª aula | Apoio Institucional | 3 | 15 | 9 |
| Curso de Espanhol - Módulo Básico - 7ª aula | Apoio Institucional | 2 | 15 | 7 |
| Treinamento dirigido Estimativa de Incerteza | Apoio Institucional | 8 | 4 | 4 |
| Curso de Espanhol - Módulo Intermediário - 2ª aula | Apoio Institucional | 3 | 15 | 8 |
| Momento Empreendedor: Conexão Noroeste - Rodada de Pitch | Apoio Institucional | 2 | 2 | 2 |
| I Encontro de Diabetes sobre Atenção ao Idoso: Desafios e Perspectivas do Envelhecer saudável | Apoio Institucional | 8 | 2 | 2 |
| Momento Empreendedor: Conexão Noroeste - Workshop de Finanças | Apoio Institucional | 1 | 4 | 4 |
| Extensão Universitária: Metodologia do Ensino Superior | Apoio Institucional | 30 | 1 | 1 |
| Momento Empreendedor: Tendências e Desafios Estratégicos para o ano de 2050 | Apoio Institucional | 3 | 5 | 5 |
| Libras - Básico - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 10ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 21 | 19 |
| Libras - Básico - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 8ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 21 | 17 |
| Noções de Prevenção e Combate a Incêndio - Jovem Aprendiz | Apoio Institucional | 4 | 22 | 22 |
| Libras - Básico - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 7ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 21 | 19 |
| Libras - Básico - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 5ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 21 | 19 |
| Libras - Básico - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 9ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 21 | 18 |
| Libras - Intermediário - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 14ª aula | Apoio Institucional | 1 | 14 | 10 |
| Libras - Básico - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 6ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 21 | 17 |
| Libras - Intermediário - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 12ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 14 | 8 |
| Libras - Básico - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 4ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 22 | 20 |
| Libras - Intermediário - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 11ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 14 | 7 |
| Libras - Intermediário - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 13ª aula | Apoio Institucional | 1 | 14 | 10 |
| Libras - Intermediário - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 8ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 14 | 6 |
| Libras - Intermediário - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 10ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 14 | 9 |
| Libras - Intermediário - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 7ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 14 | 9 |
| Libras - Intermediário - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 9ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 14 | 10 |
| Libras - Intermediário - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 5ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 14 | 10 |
| Libras - Básico - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 3ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 22 | 18 |
| Libras - Intermediário - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 3ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 14 | 10 |

| | | | | |
|--|---------------------|-----|----|----|
| Libras - Intermediário - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 6ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 14 | 10 |
| Libras - Intermediário - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 1ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 14 | 9 |
| Libras - Intermediário - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 4ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 14 | 9 |
| Libras - Básico - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 12ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 21 | 18 |
| Libras - Intermediário - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 2ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 14 | 11 |
| Libras - Básico - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 2ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 22 | 21 |
| Libras - Básico - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 13ª aula | Apoio Institucional | 2 | 21 | 17 |
| Libras - Conversação - Professores e Técnicos-Administrativos da UNIJUÍ - 10ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 9 | 5 |
| Libras - Básico - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 11ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 21 | 17 |
| Libras - Conversação - Professores e Técnicos-Administrativos da UNIJUÍ - 8ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 9 | 5 |
| Libras - Básico - Técnicos-Administrativos e de Apoio - 1ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 22 | 16 |
| Libras - Conversação - Professores e Técnicos-Administrativos da UNIJUÍ - 6ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 9 | 5 |
| Libras - Conversação - Professores e Técnicos-Administrativos da UNIJUÍ - 9ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 9 | 5 |
| Libras - Conversação - Professores e Técnicos-Administrativos da UNIJUÍ - 4ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 9 | 7 |
| Libras - Conversação - Professores e Técnicos-Administrativos da UNIJUÍ - 7ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 9 | 6 |
| Libras - Conversação - Professores e Técnicos-Administrativos da UNIJUÍ - 13ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 9 | 7 |
| Libras - Conversação - Professores e Técnicos-Administrativos da UNIJUÍ - 5ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 9 | 6 |
| Libras - Conversação - Professores e Técnicos-Administrativos da UNIJUÍ - 12ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 9 | 6 |
| Libras - Conversação - Professores e Técnicos-Administrativos da UNIJUÍ - 3ª aula | Apoio Institucional | 0 | 0 | 0 |
| Libras - Conversação - Professores e Técnicos-Administrativos da UNIJUÍ - 1ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 9 | 7 |
| Libras - Conversação - Professores e Técnicos-Administrativos da UNIJUÍ - 11ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 9 | 6 |
| Acolhendo Docentes - Efetivo TI/TP | Apoio Institucional | 16 | 26 | 14 |
| Libras - Conversação - Professores e Técnicos-Administrativos da UNIJUÍ - 2ª aula | Apoio Institucional | 1,5 | 9 | 6 |
| Fórum do P.O.D.E. | Apoio Institucional | 3 | 31 | 27 |
| Excel Básico na UNIJUÍ | Apoio Institucional | 12 | 24 | 21 |
| Momento Empreendedor: Conexão Noroeste - Workshop de Franquias | Apoio Institucional | 1 | 3 | 3 |
| Momento Empreendedor: Conexão Noroeste - Workshop de Scrum | Apoio Institucional | 1,5 | 4 | 4 |
| Momento Empreendedor: Reflexões sobre Empreendedorismo e Desenvolvimento | Apoio Institucional | 3 | 5 | 5 |

| | | | | |
|---|---------------------|-----|----|----|
| SICONV e Operacionalidades - Controladoria da UNIJUÍ | Apoio Institucional | 2 | 12 | 12 |
| Vídeo: Gestão de Times Eficazes | Apoio Institucional | 1 | 4 | 4 |
| Momento Empreendedor: Conexão Noroeste - Workshop de Design Thinking | Apoio Institucional | 1,5 | 3 | 3 |
| Momento Empreendedor: Conexão Noroeste - Experiências que Inspiram | Apoio Institucional | 3 | 4 | 4 |
| Momento Empreendedor: Ninguém é igual a Ninguém... Ainda Bem! | Apoio Institucional | 3 | 4 | 4 |
| Congresso Virtual de Recursos Humanos - 10º ConviRH | Apoio Institucional | 20 | 30 | 28 |
| Acesso a longo prazo e transparência ativa de documentos arquivísticos autênticos | Apoio Institucional | 9 | 1 | 1 |
| Atualização em Transtornos do Espectro Autismo | Curso Externo | 7 | 1 | 1 |
| Seminário Virtual 2015 - Engajamento e Motivação | Curso Externo | 10 | 2 | 2 |
| Comunicação Efetiva | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Seminário da Plataforma Proquest | Curso Externo | 1,5 | 1 | 1 |
| Tecnologia e Infraestrutura de Telecomunicações | Curso Externo | 40 | 1 | 1 |
| Administração de Redes Microsoft | Curso Externo | 40 | 1 | 1 |
| Sistemas de Comunicações Ópticas | Curso Externo | 40 | 1 | 1 |
| Avaliação Neuropsicológica da Aprendizagem | Curso Externo | 10 | 1 | 1 |
| FOPROP/SUL Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação/Regional Sul - 2015 | Curso Externo | 16 | 1 | 1 |
| Ação de Extensão Universitária: Simpósio Avaliação da Educação Superior | Curso Externo | 20 | 1 | 1 |
| Administração de Redes Linux | Curso Externo | 40 | 1 | 1 |
| Seminário de E-books da coleção E-volution | Curso Externo | 1,5 | 1 | 1 |
| MS Excel 2010 - Básico (V2) | Curso Externo | 11 | 1 | 1 |
| Qualidade no Atendimento e Postura Profissional | Curso Externo | 10 | 1 | 1 |
| ESGN - Excel Avançado - Ijuí | Curso Externo | 12 | 2 | 2 |
| IX Simpósio de Contabilidade do Mercosul | Curso Externo | 20 | 1 | 1 |
| FOPROP/SUL Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação/Regional Sul - 2016 | Curso Externo | 16 | 1 | 1 |
| MS Excel 2010 - Intermediário | Curso Externo | 10 | 2 | 2 |
| CONAJUS Brasil - 1º Congresso Nacional Jurídico Online | Curso Externo | 30 | 1 | 1 |
| Urgência e Emergência - Pré Hospitalar e Intra Hospitalar - 3ª aula | Curso Externo | 8 | 4 | 4 |
| Capacitação em Direito do Consumidor - VA | Curso Externo | 60 | 1 | 1 |
| Problemas e Perspectivas do novo CPC - EaD | Curso Externo | 3 | 2 | 2 |
| Noções Gerais de Direitos Autorais | Curso Externo | 10 | 1 | 1 |
| Urgência e Emergência - Pré Hospitalar e Intra Hospitalar - 5ª aula | Curso Externo | 8 | 4 | 4 |
| Curso: Novo Código de Processo Civil - modalidade EaD | Curso Externo | 63 | 1 | 1 |
| Seminário Municipal Gestão de Resíduos - Direito Ambiental e Reciclagem | Curso Externo | 3 | 1 | 1 |

| | | | | |
|---|---------------|----|---|---|
| Língua Portuguesa e Conceitos Básicos de Economia | Curso Externo | 12 | 2 | 2 |
| Mestrado em Educação nas Ciências | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Urgência e Emergência - Pré Hospitalar e Intra Hospitalar - 7ª aula | Curso Externo | 8 | 4 | 4 |
| Urgência e Emergência - Pré Hospitalar e Intra Hospitalar - 2ª aula | Curso Externo | 8 | 4 | 4 |
| Urgência e Emergência - Pré Hospitalar e Intra Hospitalar - 4ª aula | Curso Externo | 8 | 4 | 4 |
| Urgência e Emergência - Pré Hospitalar e Intra Hospitalar - 1ª aula | Curso Externo | 8 | 4 | 3 |
| Urgência e Emergência - Pré Hospitalar e Intra Hospitalar - 6ª aula | Curso Externo | 8 | 4 | 4 |
| XXIX Reunião Anual da ABEU - Associação Brasileira de Editoras Universitárias | Curso Externo | 20 | 1 | 1 |
| Urgência e Emergência - Pré Hospitalar e Intra Hospitalar - 8ª aula | Curso Externo | 4 | 4 | 4 |
| Mestrado em Desenvolvimento | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Mestrado em Ciência da Computação | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Curso Empreendedorismo - <i>Online Educa</i> | Curso Externo | 25 | 1 | 1 |
| Desbridamento de Feridas | Curso Externo | 8 | 1 | 1 |
| Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES | Curso Externo | 3 | 1 | 1 |
| Palestra Tendências de Varejo - Pós NRF 2016 - Produto de Terceiros | Curso Externo | 2 | 1 | 1 |
| Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES | Curso Externo | 3 | 1 | 1 |
| Novo Código de Processo Civil (PLS 166/10) | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES | Curso Externo | 3 | 1 | 1 |
| 67ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES | Curso Externo | 3 | 1 | 1 |
| Curso de Gestão de Projetos | Curso Externo | 60 | 1 | 1 |
| Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES | Curso Externo | 3 | 1 | 1 |
| Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES | Curso Externo | 3 | 1 | 1 |
| Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES | Curso Externo | 3 | 1 | 1 |
| Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES | Curso Externo | 3 | 1 | 1 |
| Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES | Curso Externo | 3 | 1 | 1 |
| Noções Gerais de Direitos Autorais | Curso Externo | 10 | 2 | 2 |
| Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES | Curso Externo | 3 | 1 | 1 |
| Mestrado em Zootecnia - Produção Animal | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES | Curso Externo | 3 | 1 | 1 |
| Curso de Formação em Reabilitação Neurofuncional | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES | Curso Externo | 3 | 1 | 1 |

| | | | | |
|---|---------------|-----|---|---|
| Mestrado em Atenção Integral à Saúde | Curso Externo | 12 | 2 | 2 |
| Gestão da Informação e Documentação - Conceitos básicos em Gestão Documental | Curso Externo | 12 | 2 | 2 |
| Capacitação do FAC dos Museus | Curso Externo | 4 | 1 | 1 |
| Gestão de Documentos de Arquivo e Gerenciamento Eletrônico de Documentos | Curso Externo | 40 | 1 | 1 |
| XIII CIDEAD - Ciclo de Debates de Administração - Ouvinte | Curso Externo | 4 | 2 | 2 |
| XV Coloquial Internacional de Gestão Universitária | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Pós-Graduação MBA em Marketing e Comunicação Digital | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Capacitação Nova Metodologia Negócio a Negócio III - Ferramentas de Serviços | Curso Externo | 9 | 1 | 1 |
| Curso de Introdução à Fitoterapia para Profissionais da Saúde | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Pós-Graduação em Redes de Computadores | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| II Encontro de Ouvidores das Universidades Gaúchas | Curso Externo | 7 | 2 | 2 |
| Seminário Workcred - Capacitação de Recursos para Projetos Inovadores | Curso Externo | 8 | 2 | 2 |
| Capacitação Nova Metodologia Negócio a Negócio - Ferramentas de Gestão | Curso Externo | 16 | 1 | 1 |
| Pós-Graduação em Direito Processual Civil | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Curso de Formação em Terapia Floral | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| III Seminário de Formação Científica e Tecnológica | Curso Externo | 8 | 1 | 1 |
| Conexão Noroeste - Incubadoras de Empresas | Curso Externo | 6 | 1 | 1 |
| XIV Encontro da Rede Prosa - COMUNG | Curso Externo | 8 | 4 | 4 |
| Gestão e Sucessão em Empresas Familiares/Desenvolvimento e Integração Econômica no Mercosul | Curso Externo | 4 | 1 | 1 |
| Desenvolvimento de Equipes - EaD | Curso Externo | 10 | 1 | 1 |
| O Ajuste Fiscal e o Futuro da Economia Brasileira | Curso Externo | 3 | 1 | 1 |
| Curso "Conhecendo LIBRAS" | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Análise e Planejamento Financeiro | Curso Externo | 15 | 1 | 1 |
| Webinar: Quais são as vantagens de usar o ORCID? | Curso Externo | 1,5 | 1 | 1 |
| ESGN - Pesquisa de Marketing | Curso Externo | 40 | 1 | 1 |
| Pós-Graduação Mídias na Educação EaD | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| XIII Encontro da Rede Prosa - COMUNG | Curso Externo | 8 | 2 | 2 |
| Cinco passos para a Mediação de Leitura | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Pós-Graduação Mídias na Educação EaD | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Treinamento em Relações Internacionais | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Curso Técnico em Radiologia | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Workshop: Boas Práticas de Pipetagem | Curso Externo | 3 | 4 | 4 |
| Ética e Serviço Público | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Curso de Estimativa da Incerteza de Medição para Laboratórios de Ensaios e de Calibração | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Introdução à Gestão de Projetos | Curso Externo | 12 | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|---------------|----|---|---|
| Curso de Criatividade | Curso Externo | 3 | 1 | 1 |
| Processo de Comunicação e Comunicação Institucional | Curso Externo | 5 | 1 | 1 |
| Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes. Habilitação área de Eletrotécnica e Segurança do Trabalho | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Novo Acordo Ortográfico - Teoria e Prática | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Seminário Engajamento e Motivação EaD | Curso Externo | 10 | 1 | 1 |
| Grupo de Estudos em Neuropsicologia | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Hey Peppers! Curso de Inglês | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Análise de Certificados de Calibração ISO 9001, ISO 22000, ISO 14001 E ISO/TS 16949 | Curso Externo | 8 | 1 | 1 |
| 24º Congresso de Marketing: o Futuro será de quem estiver preparado | Curso Externo | 8 | 1 | 1 |
| Desperte seu Potencial | Curso Externo | 3 | 1 | 1 |
| I ERA - Encontro Regional de Administração: Em momentos incertos o Administrador orienta o rumo | Curso Externo | 6 | 1 | 1 |
| XI Encontro da Rede Prosa - COMUNG | Curso Externo | 8 | 1 | 1 |
| Curso Gestão do Transporte e da Frota | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Curso de Arquivologia EaD | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Capacitação em Atenção à Violência Doméstica para Profissionais da Atenção Básica | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| 10º FORTEC - Modelos Centralizados e Descentralizados de Geração, Validação e Apropriação Intelectual | Curso Externo | 2 | 1 | 1 |
| Congresso de Estratégia Criativa - Pensando marcas em um ambiente mutante | Curso Externo | 8 | 1 | 1 |
| 10º FORTEC - A Valorização da Propriedade Intelectual na Pesquisa Acadêmica | Curso Externo | 1 | 1 | 1 |
| Oficina Teórica Metodológica: Planejamento Estratégico | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Curso: Logística - Conceitos e Aplicações SEST SENAT | Curso Externo | 30 | 1 | 1 |
| Ciclo de Debates: A Preservação de Documentos Arquivísticos | Curso Externo | 1 | 1 | 1 |
| Atenção às Situações de Crise em Saúde Mental | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| 10º FORTEC - Palestras | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| 10º FORTEC - Reunião dos Associados da Regional | Curso Externo | 2 | 1 | 1 |
| Oficina: Ubuntu GNU/Linux Versão 16.04 - Capacitação Continuada da DED/CAPES | Curso Externo | 30 | 1 | 1 |
| Gestão de Órteses, Próteses e Materiais Especiais (cirúrgicos e não cirúrgicos) | Curso Externo | 32 | 1 | 1 |
| Cirurgias Torácicas - Medicina Veterinária - Online | Curso Externo | 24 | 1 | 1 |
| Curso: Gestão do Transporte e da Frota - SEST/SENAT | Curso Externo | 30 | 1 | 1 |
| Formação Consultor DISC Etalent | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Improbidade Administrativa - Turma 05 | Curso Externo | 20 | 1 | 1 |
| Ciclo de Debates: Estratégias de Preservação em Repositórios Institucionais | Curso Externo | 1 | 1 | 1 |

| | | | | |
|---|---------------|-----|----|----|
| Ouvidoria na Administração Pública | Curso Externo | 20 | 1 | 1 |
| Curso: Resgate e Socorro - 2ª aula | Curso Externo | 8 | 5 | 5 |
| I Seminário CEFEI - Palestras | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Palestra: Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia: Ferramentas aceleradoras para a Inovação em Incubadoras Universitárias | Curso Externo | 3,5 | 5 | 5 |
| Curso de Biblioteca Universitária: Avaliação para o MEC | Curso Externo | 30 | 1 | 1 |
| Mestrado em Ecologia | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Ciclo de Debates: Mudança Linguística e Repositórios de Preservação Digital | Curso Externo | 1 | 1 | 1 |
| I Workshop entre Gestão e Conservação Ambiental | Curso Externo | 16 | 1 | 1 |
| 2º Startup Weekend - Eventos de Empreendedorismo | Curso Externo | 54 | 1 | 1 |
| Novo Modelo de Publicação Eletrônica - <i>Online</i> | Curso Externo | 8 | 1 | 1 |
| Prezi: Uma Inovação para Apresentações de Alto Impacto | Curso Externo | 8 | 1 | 1 |
| Processo de Desenvolvimento de Software | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Gestão de Estoques e Armazenagem | Curso Externo | 30 | 1 | 1 |
| Treinamento sobre Higienização | Curso Externo | 1,5 | 25 | 25 |
| Desenvolva sua Empresa - SEBRAE | Curso Externo | 6 | 1 | 1 |
| Curso Livre: Gestão de Pessoas | Curso Externo | 10 | 1 | 1 |
| Two Days Extreme Delphi | Curso Externo | 16 | 2 | 2 |
| I Encontro Internacional de Atualização em Estimulação Auditiva e de Linguagem | Curso Externo | 8 | 2 | 2 |
| 5º Evento de Alinhamento para Aplicação de Exames e Avaliações do Inep | Curso Externo | 20 | 2 | 2 |
| Gestão do Conhecimento nas Organizações | Curso Externo | 40 | 1 | 1 |
| Excelência no Atendimento | Curso Externo | 20 | 1 | 1 |
| I Simpósio Internacional de Comunicação | Curso Externo | 24 | 1 | 1 |
| Atualização da Legislação de Trânsito - SEST/SENAT | Curso Externo | 4 | 4 | 4 |
| Jornada Internacional: Água, Desenvolvimento e Sustentabilidade | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Reciclagem do Curso de Formação para Vigilante 2015/2016 | Curso Externo | 42 | 22 | 22 |
| Mestrado em Produção Animal - Zootecnia | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Fundamentos de Administração | Curso Externo | 60 | 1 | 1 |
| Noções de Preservação e Combate a Incêndio - SEST/SENAT - Santa Rosa | Curso Externo | 4 | 1 | 1 |
| XIV - CIDEAD "A tomada de Decisão sob a Lógica Empreendedora e Inovadora" | Curso Externo | 6 | 1 | 1 |
| Reciclagem do Curso de Formação para Vigilante 2015/2016 | Curso Externo | 8 | 22 | 22 |
| Organização e Técnicas Comerciais | Curso Externo | 20 | 2 | 2 |
| Engenharia de Requisitos | Curso Externo | 26 | 1 | 1 |
| Excelência no Atendimento | Curso Externo | 20 | 1 | 1 |
| Matemática Financeira | Curso Externo | 30 | 2 | 2 |
| Departamento Pessoal na Prática | Curso Externo | 6 | 1 | 1 |

| | | | | |
|--|---------------|-----|---|---|
| Ética | Curso Externo | 16 | 2 | 2 |
| Pós-Graduação em Direito Processual Civil | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Informática e Inclusão Digital - Excel Intermediário | Curso Externo | 24 | 1 | 1 |
| Curso de Inglês Básico | Curso Externo | 50 | 1 | 1 |
| Postura e Imagem Profissional | Curso Externo | 59 | 1 | 1 |
| Uso terapêutico de Tecnologias Assistivas: Direitos das Pessoas com Deficiência e Habilidade Física e Motora | Curso Externo | 30 | 1 | 1 |
| XI ANPED SUL - VIII Fórum dos Secretários de Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> em Educação da Região Sul | Curso Externo | 40 | 1 | 1 |
| Como Elaborar um Programa de Treinamento | Curso Externo | 16 | 3 | 3 |
| Seminário de Assuntos Contábeis de Ijuí | Curso Externo | 8 | 7 | 7 |
| 16ª ERAD 2016 - Escola Regional de Alto Desempenho do Estado do RS | Curso Externo | 23 | 1 | 1 |
| Curso Departamento Pessoal - Legislação e Cálculos Trabalhistas e Previdenciários | Curso Externo | 60 | 1 | 1 |
| Evento DBA Brasil 1.0 | Curso Externo | 10 | 1 | 1 |
| 1º Meeting de Odontologia Estética: A odontologia estética das lentes de contato | Curso Externo | 4 | 1 | 1 |
| Curso Preparatório: Português/Informática/Ética e Legislação/Técnicas de Vendas e Atendimento | Curso Externo | 104 | 1 | 1 |
| Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> em Controladoria e Gestão Empresarial | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| 1º Meeting de Odontologia Estética: Estética para Dentes Anteriores | Curso Externo | 8 | 1 | 1 |
| Siconv para convenientes 5 - Prestação de Contas | Curso Externo | 10 | 1 | 1 |
| 1º Meeting de Odontologia Estética: Reconstrução de maxilar | Curso Externo | 2,5 | 1 | 1 |
| Curso de Assistente Administrativo | Curso Externo | 35 | 1 | 1 |
| Siconv para convenientes 3 - Proposta e Plano de Trabalho | Curso Externo | 20 | 1 | 1 |
| Aprender a empreender | Curso Externo | 16 | 1 | 1 |
| Curso de Gestão Pública | Curso Externo | 40 | 1 | 1 |
| Programa Varejo Fácil Atendimento ao Cliente | Curso Externo | 15 | 1 | 1 |
| 1ª Seminário Regional de Reciclagem: Transformar para viver melhor | Curso Externo | 4 | 1 | 1 |
| Atendimento ao Cliente | Curso Externo | 15 | 1 | 1 |
| Oficina de Trabalho do Processo Eletrônico | Curso Externo | 3,5 | 1 | 1 |
| Inteligência Competitiva para IES de Pequeno e Médio Porte | Curso Externo | 25 | 1 | 1 |
| Cirurgias Urológicas de Cães e Gatos - <i>Online</i> | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Reflexos no NCPC na Execução Trabalhista | Curso Externo | 6 | 1 | 1 |
| Atualização Business Intelligence: Desenvolvendo e Monitorando Estratégias | Curso Externo | 30 | 1 | 1 |
| Assessoria de Imprensa Digital: o consumidor virou mídia | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Comunicação no Foco Organizacional | Curso Externo | 20 | 1 | 1 |
| SEER - Sistema Eletrônico de Editoração de | Curso Externo | 30 | 1 | 1 |

| | | | | |
|---|---------------|--------------|--------------|--------------|
| Revistas | | | | |
| Palestra Geração Empreendedora | Curso Externo | 2 | 1 | 1 |
| Campus Party Brasil 2016 | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Curso de Elaboração de Documentos do Sistema de Gestão da Qualidade | Curso Externo | 8 | 1 | 1 |
| Curso Aposentadoria Especial e PPP | Curso Externo | 8 | 1 | 1 |
| NR10 - Segurança nas Instalações e Serviços com Eletricidade | Curso Externo | 40 | 1 | 1 |
| Técnico em Eletrotécnica | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Diretrizes Curriculares Nacionais para a formação em Nível Superior e Formação Continuada | Curso Externo | 8 | 1 | 1 |
| Curso Microsoft - Fundamentos da Linguagem C# na Plataforma BrasilMaisTI | Curso Externo | 4 | 1 | 1 |
| Terapia nas Disfagias Neurogênicas | Curso Externo | 1,5 | 1 | 1 |
| Qualidade no Atendimento e Postura Profissional | Curso Externo | 10 | 1 | 1 |
| Assessoria de Imprensa Digital: o consumidor virou mídia | Curso Externo | 12 | 1 | 1 |
| Sistema de Gestão para Laboratórios de Ensaios e de Calibração - ISO/IEC 17025:2005 | Curso Externo | 16 | 1 | 1 |
| TOTAL: | | 4.653 | 4.331 | 3.749 |

Tabela 2 - Eventos Institucionais

| CURSO | FUNCIONAL | CARGA HORÁRIA | INSCRITOS | INSCRITOS PRESENTES |
|---|----------------------|---------------|-----------|---------------------|
| DIA D: Conscientização na Prevenção e Combate à Dengue | Evento institucional | 3 | 15 | 13 |
| ExpoIjuí/Fenadi 2015 - Comissão Finanças | Evento institucional | 3 | 1 | 1 |
| Volta às Aulas 2016 | Evento institucional | 3 | 381 | 381 |
| Organizador do Evento Momento Empreendedor | Evento institucional | 3 | 2 | 2 |
| SIPAT 2016 Santa Rosa | Evento institucional | 3 | 27 | 27 |
| SIPAT 2016 Santa Rosa | Evento institucional | 3 | 28 | 28 |
| SIPAT 2016 Santa Rosa | Evento institucional | 3 | 21 | 21 |
| SIPAT 2016 Santa Rosa | Evento institucional | 2 | 16 | 16 |
| XIII CIDEAD - Ciclo de Debates de Administração - Comissão Organizadora | Evento institucional | 3 | 1 | 1 |
| Treinamento Intervalado de Alta Intensidade - Equipe Organizadora | Evento institucional | 3 | 1 | 1 |
| 1º Fórum Estadual do Leite: Rumo à Excelência | Evento institucional | 3 | 2 | 2 |
| SIPAT 2016 Ijuí - Inclusão na Universidade | Evento institucional | 3 | 150 | 143 |
| SIPAT 2016 Ijuí - Quem ama abraça: Reflexões sobre a violência nas relações familiares - alusivo aos 10 anos da Lei Maria Penha | Evento institucional | 3 | 142 | 127 |

| | | | | |
|--|----------------------|---|-----|-----|
| SIPAT 2016 Ijuí - Verdades e Mitos sobre a Saúde Bucal | Evento institucional | 3 | 139 | 122 |
| SIPAT 2016 Ijuí - Atividades Orientadas no IRDeR: visita a toda estrutura, trilha ecológica, slack line, ascensão em cordas, rapel, trilha cega, arborismo | Evento institucional | 3 | 46 | 42 |
| Equipe Organizadora - Evento Física para Todos - <i>Campus</i> Três Passos | Evento institucional | 3 | 2 | 2 |
| Outubro Rosa: Prevenção do Câncer de Mama | Evento institucional | 3 | 203 | 188 |
| Participação em Campanha Institucional: Ação de Divulgação de Vestibular Verão 2017 | Evento institucional | 3 | 103 | 103 |
| Novembro Azul: Prevenção na Saúde do Homem em relação ao Câncer de Próstata | Evento institucional | 3 | 147 | 136 |
| Publicação: O Papel da Secretaria num Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> que completa 20 anos | Evento institucional | 3 | 3 | 3 |
| Posse Reitoria Gestão 2017-2019 | Evento institucional | 3 | 246 | 245 |
| Exposição do MUSEU: Comunidades Indígenas no Noroeste do RS | Evento institucional | 3 | 3 | 3 |
| Equipe de Auxílio Evento Saca Dúvida | Evento institucional | 3 | 1 | 1 |

Quanto ao processo de recrutamento e seleção, destacam-se os seguintes dados:

Processos Seletivos 2016: Quadro de Professores Efetivos (tempo integral e parcial) - Unijuí

| <i>Campus</i> | Número de Processos Seletivos | Vagas |
|---------------|-------------------------------|-----------|
| Ijuí | 01 | 01 |
| Panambi | 01 | 01 |
| Três Passos | -- | — |
| Santa Rosa | -- | — |
| Total | 01 | 02 |

Processos Seletivos 2016: Quadro de Professores Efetivos (Horistas) - UNIJUI, EFA

| <i>Campus</i> | Número de Processos Seletivos | Vagas |
|---------------|-------------------------------|-----------|
| Ijuí | 13 | 13 |
| Panambi | -- | -- |
| Santa Rosa | -- | -- |
| Três Passos | 1 | 01 |
| Total | 14 | 14 |

Processos Seletivos 2016: Técnicos-Administrativos e de Apoio

| <i>Campus</i> | Número de Processos Seletivos | Vagas |
|---------------|-------------------------------|-----------|
| Ijuí | 24 | 52 |
| Panambi | 01 | 01 |
| Três Passos | 03 | 03 |
| Santa Rosa | 04 | 06 |
| Total | 32 | 62 |

Processos Seletivos 2015: Estagiários

| <i>Campus</i> | Número de Processos Seletivos | Vagas |
|---------------|--------------------------------------|--------------|
| Ijuí | 30 | 58 |
| Panambi | 01 | 01 |
| Três Passos | 00 | 00 |
| Santa Rosa | 09 | 09 |
| Total | 40 | 68 |

Número de Inscritos

| Tipo de Processo | Vagas Ofertadas | Número de Inscritos |
|---|------------------------|----------------------------|
| Docente Efetivo (Tempo Integral, Parcial) | 02 | 48 |
| Docente Efetivo (Hora Aula) | 14 | 165 |
| Técnico-Administrativo e de Apoio | 62 | 1.730 |
| Estagiário | 40 | 579 |
| Total | 118 | 2.522 |

O número de inscritos nos processos seletivos tem superado consideravelmente o número de vagas, o que demonstra que a forma utilizada para a atração de recursos humanos tem se mostrado adequada, ou seja, o Portal da Instituição tem sido visitado com frequência.

Resumo das Principais Atividades Desenvolvidas

- Responder pela atração, seleção e inserção de pessoal docente, estagiários e técnicos-administrativos e de apoio;
- Operacionalizar, com a Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD, a realização dos processos seletivos para o provimento das vagas dos docentes do quadro efetivo;
- Acompanhar pessoas e processos nas unidades;
- Fortalecer a cultura da avaliação;
- Capacitar gestores e equipes para a realização da avaliação de desempenho;
- Acompanhar a avaliação de desempenho na Instituição;
- Realizar assessorias e acompanhamentos nas unidades, buscando influenciar o desenvolvimento e as atitudes das pessoas;
- Responder pela organização e formação de equipes Institucionais: Equipe de Matrículas, Equipe de Fiscais, Equipe de Divulgação;
- Responder pela identificação, planejamento, organização e execução dos projetos de desenvolvimento, capacitação e eventos institucionais;
- Participação na elaboração e operacionalização das atividades do Programa Sinergia em parceria com a Coordenadoria de Marketing e a Reitoria;
- Continuidade do programa Jovem Aprendiz, com a capacitação de 27 aprendizes distribuídos nos quatro *campi* da instituição;
- Responder pela validação e lançamento dos certificados de cursos com apoio institucional e de autodesenvolvimento, bem como, controle da pontuação e acompanhamento do desenvolvimento dos técnicos-administrativos no Programa Aprimora.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS (Seminários, Cursos, Treinamentos, etc.)

| Título do Evento | Tipo | Número de Participantes | Promoção/Local | Carga Horária |
|---|------|-------------------------|---------------------------------|---------------|
| 5ª Jornada da Liderança | C | 3 | rh.com | 10h |
| Congresso Virtual de Recursos Humanos - 10º ConviRH | C | 3 | rh.com | 20h |
| Avaliação Psicológica para Porte de Arma de Fogo | C | 1 | Núcleo Médico e Psicológico/POA | 80h |

TIPO: S - Seminário C - Curso T - Treinamento O - Outros

SESMT - SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO

Área Técnica - Enfermagem e Medicina

A equipe do SESMT presta os primeiros socorros e toma providências rápidas e necessárias para evitar que outros acidentes possam acontecer, bem como procura evitar o agravamento do estado de saúde da vítima. Após este primeiro atendimento faz o encaminhamento para rede de saúde se necessário.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Exames Médicos de Saúde Ocupacional:

- Exame Médico Periódico: **764**
- Exame Médico Admissional: **145**
- Exame Médico Demissional: **126**
- Exame Médico de Retorno ao Trabalho: **45**
- Exame Médico de Troca de Função: **04**
- Avaliação Clínica (consultas médicas): **64**
- Encaminhamentos e avaliações especializadas (cardiológica, ortopédica, oftálmica, neurológica, otorrino, etc.);
- Encaminhamento de exames complementares (ECG, EEG; audiometria, laboratoriais, Rx, ultrassom, etc.);
- Rotina básica de laboratório;
- Avaliação dermatológica para classificação do tipo de pele com a finalidade de detectar a necessidade do uso de FPS – Fator de Proteção Solar e repelente;
- Outros encaminhamentos (fisioterapia, nutrição);
- Administração de imunobiológicos em conjunto com a equipe da Sala de vacina;
- atendimentos de enfermagem para funcionários: 462;
- Atendimento de enfermagem em urgências com estudantes da UNIJUÍ;
- Agendamento de Exames Médicos de Saúde Ocupacional e Consultas Médicas;
- Agendamento de avaliações especializadas e exames complementares;
- Lançamentos de Exames Médicos de Saúde Ocupacional no SIE: 1.084.

O Serviço de Atendimento em Saúde – SAS compreende a Sala de Vacina e o Ambulatório de atendimento à comunidade acadêmica. Esta equipe atua integrada com a equipe de saúde do SESMT, desenvolvendo consultas de enfermagem, que abrangem: verificação de sinais vitais, teste de glicemia, curativos, aplicação de injetáveis com receita médica, aplicação de vacinas, entre outros.

A Sala de Vacina administrou os seguintes imunobiológicos:

- Anti-influenza: 622 doses Unijuí e 419 doses Ministério da Saúde.
- Dupla adulto: 40 doses
- Hepatite B: 47 doses
- Antirrábica: 09 doses
- Febre Amarela: 13 doses
- Tríplice Bacteriana Adulto: 04 doses

Como mais uma ação voltada à saúde e ao bem-estar foi retomado o projeto de ginástica laboral na instituição no mês de abril de 2016, atendendo 39 setores e departamentos do *campus* Ijuí, o mesmo teve uma adesão de cerca de 216 participantes. Trabalhando com uma periodicidade de, no mínimo duas vezes por semana, o projeto conta com uma metodologia que divide as sessões/aulas em três momentos: preparatória, compensatória e de relaxamento, com uma duração média de 15 minutos. O projeto tem como principal objetivo a prevenção de possíveis lesões causadas pela função exercida por cada técnico-administrativo e a manutenção da qualidade de vida no trabalho.

Atividades da Medicina do Trabalho e Enfermagem do Trabalho:

- Planejamento, organização da campanha de vacina anti-influenza para os funcionários e dependentes da FIDENE/UNIJUÍ, nos *campi* Ijuí, Panambi, Santa Rosa e Três Passos;
- Organização e execução da vacina anti-influenza (Ministério da Saúde) para maiores de sessenta anos e profissionais vinculados à área da saúde;
- Revisão das carteiras de vacinação dos funcionários e estudantes para atualização do status vacinal;
- Planejamento, organização e execução da vacina Febre Amarela, Hepatite B, Dupla Adulto (difteria e tétano) e vacina DTPa (específica para as gestantes - difteria, tétano e coqueluche) do Ministério da Saúde, para os funcionários e estudantes;
- Realização do curso dos novos cipeiros gestão 2016/2017;
- Realização de Treinamento para membros de CIPA/Ijuí referente à gestão 2016/2017 em conjunto com a CIPA *Campus* Santa Rosa, conforme exigência da NR5;
- Revisão, atualização e elaboração do PCMSO ano 2016;
- Suporte técnico da Medicina do Trabalho para a Assessoria Jurídica, Legislação e Normas;
- Realização de assistências periciais em causas trabalhistas e cíveis;
- Elaboração de relatórios do quadro III – NR 7;
- Interação com membros da CIPA/SIPAT 2015/2016;
- Registros de Comunicação de Acidentes de Trabalho – CAT;
- Atendimento médico/enfermagem de professores e/ou estudantes acidentados;
- Atendimento e encaminhamento de vítimas de acidentes de trabalho;
- Divulgação *online*/telefone:
 - o Campanha Antigripal;
 - o Vacinação Hepatite B, Dupla adulto, Febre Amarela e DTPa;
 - o Vacina antirraiva.

- Encaminhamentos de Protetores Solar para os funcionários conforme prescrição médica;
- Controle, encaminhamentos e administração de medicações conforme prescrição médica;
- Agendamento e encaminhamento de funcionários para realização de tratamento de fisioterapia conforme prescrição médica e posterior acompanhamento dos mesmos;
- Planejamento, organização e lançamento do Projeto “Viver Bem”;
- Planejamento, organização e encaminhamentos de funcionárias na realização de mamografias em parceria com o DCVida e Secretaria Municipal de Saúde de Ijuí;
- Planejamento, organização de palestra preventiva das Campanhas Outubro Rosa e Novembro Azul;
- Planejamento, organização e execução de Treinamento de Primeiros Socorros - NR 10 para funcionários da manutenção - *Campi Ijuí, Santa Rosa, Três Passos, Panambi*;
- Planejamento, organização e execução de Treinamento Primeiros Socorros - Brigada de Incêndio - *Campi Ijuí e Santa Rosa*;
- Orientações para os funcionários (técnicos e docentes) em relação aos exames ocupacionais e complementares que apresentam níveis alterados, assim como para o autocuidado.

Participação em Reuniões e Eventos:

- Reuniões da equipe do SESMT, para planejar e discutir as ações para o ano;
- Capacitação da Coordenadoria de Saúde de Ijuí sobre a vacina Influenza no auditório da Secretaria Municipal de Saúde - SUS;
- Participação de palestra do Programa de Desenvolvimento Profissional e Pessoal - Coordenadoria de Recursos Humanos;
- Participação em reuniões da CIPA;
- Participação do Profissional do Futuro - no atendimento de primeiros socorros;
- Participação do domingo no *campus* - no atendimento de primeiros socorros.

REALIZAÇÃO DE EVENTOS E OUTRAS ATIVIDADES (Seminários, Cursos, Treinamentos, Exposições, Feiras, etc.)

| Evento/Atividade | Local | Carga Horária | Número de Participantes |
|---|-------|---------------|-------------------------|
| Curso para integrantes das CIPAs 2016/2017 Ijuí, Santa Rosa e Designados | Ijuí | 20h | 26 |
| Treinamento Brigada de Incêndio - Primeiros Socorros | Ijuí | 8h | 12 |
| Lançamento Projeto “Viver Bem” | Ijuí | 1 h | 121 |
| Palestra “O que fazer para ter uma vida saudável, incentivando o autocuidado, onde cada um é responsável pela sua saúde”. Dr. Paulo Ricardo Nazário Viecili | Ijuí | 4 h | 121 |
| Palestra Outubro Rosa - “Prevenção do câncer de mama”. Dr. Gerson Jacob Delaziri | Ijuí | 3 h | 188 |
| Palestra “Doenças respiratórias e alérgicas”. Dr. Carlos Henrique François | Ijuí | 2 h | 162 |
| Palestra Novembro Azul - “Prevenção na saúde do homem em relação ao Câncer de Próstata”. Dr. Mauro Massafra | Ijuí | 3 h | 136 |

| | | | |
|---|------|-----|----|
| Palestra Saúde da Mulher “Como cuidei das minhas mamas e do meu útero no último ano”. Prof ^a Arlete Roman – DCVida | Ijuí | 2 h | 33 |
|---|------|-----|----|

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS (Seminários, Cursos, Treinamentos, etc.)

| Título do Evento | Tipo | Número de Participantes | Promoção/Local | Carga Horária |
|---|------|-------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Curso Qualificação em Urgência e Emergência - Pré-Hospitalar e Intra-Hospitalar | C | 2 | 17 ^a CRS/COMUPA/Unijuí | 60h |
| Semana Acadêmica da Enfermagem | J | 1 | DCVida/Unijuí | 24h |
| Lesões Cutâneas - Desbridamento de Feridas | C | 1 | Educação Continuada/Unijuí | 8 h |
| Semana Interna de Prevenção de Acidentes - SIPAT 2015/2016 | C | 3 | CIPA/Unijuí | 20h |
| Atualização em Gestão Ambiental e Biossegurança | T | 2 | Gestão Ambiental/CRH | 4 h |

TIPO: S - Seminário; C - Congresso; J - Jornada; T - Treinamento; O - Outros.

Área Técnica - Engenharia de Segurança do Trabalho

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Acompanhamento e aprimoramento das Normas Internas de Segurança do Trabalho para os Laboratórios e Setores de Serviços da Instituição (Instruções Normativas);
- Acompanhar, auxiliar e participar da organização do processo de eleição da CIPA;
- Realização de Treinamento para membros de CIPA/Ijuí referente à gestão 2016/2017 em conjunto com a CIPA *Campus* Santa Rosa, conforme exigência da NR5;
- Participar da cerimônia de posse da gestão 2016/2017;
- Acompanhar e auxiliar a CIPA - Ijuí e Santa Rosa, na elaboração de Mapas de Riscos;
- Participação na organização da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - SIPAT/2016;
- Análise dos acidentes de trabalho ocorridos na Instituição em conjunto com a CIPA;
- Levantamento de riscos ambientais nas unidades/setores nos diferentes *campi* para efeitos de elaboração de laudos técnicos, PPRA e LTCAT;
- Revisão do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA;
- Visita técnica à empresa Comex, candidata para a realização da manutenção dos extintores de incêndio da instituição.
- Acompanhamento completo na manutenção dos extintores da FIDENE/UNIJUÍ em suas diversas unidades:

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Total de Extintores Instalados | 487 |
|---------------------------------------|------------|

- Elaboração de Laudos Técnicos e Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP para efeitos de aposentadoria;
- Elaboração de laudos Técnicos de insalubridade e periculosidade;
- Atualização dos PPCIs dos prédios da Biblioteca e Salão de Atos, HV, *Campus* Três Passos, *Campus* Santa Rosa, Sede Acadêmica, Incubadora, Prédio de Artes e UNIPEIXE;
- Processo integrado com a Coordenadoria Patrimonial para adequação das formaturas;
- Acompanhamento em perícias judiciais para definição de insalubridade e/ou periculosidade;
- Participação em eventos no Salão de Atos para coordenação da Brigada de Incêndio;
- Emissão de Comunicação de Acidentes de Trabalho – CAT.

Quadro – Comunicação de Acidentes de Trabalho

| Ano | Número CATs |
|------|-------------|
| 2005 | 05 |
| 2006 | 10 |
| 2007 | 08 |
| 2008 | 12 |
| 2009 | 13 |
| 2010 | 05 |
| 2011 | 04 |
| 2012 | 18 |
| 2013 | 25 |
| 2014 | 15 |
| 2015 | 20 |
| 2016 | 15 |

- Registro da entrega dos Equipamentos de Proteção Individual – EPIs;
- Apontamentos de valores gastos em cada Programa de Trabalho para definição de valores a serem acrescentados no código orçamentário para aquisição de EPIs pelo SESMT;
- Visitas aos diferentes setores nos *Campi* Ijuí, Três Passos, Panambi e Santa Rosa;
- Atendimento a professores, funcionários e estudantes internos e de outras instituições que realizaram atividades acadêmicas e/ou administrativas ligadas à área de Segurança do Trabalho;
- Adoção de medidas de Proteção Individual e Coletiva nos setores com maior grau de risco na Instituição;
- Treinamentos de Combate a Incêndio para trabalhadores da Instituição, da ACATA e da ARL6;
- Confecção de relatórios sobre situações ergonômicas sugerindo medidas que venham a amenizar e/ou eliminar possíveis situações geradoras de desconforto muscular para os trabalhadores;
- Acompanhamento e interação com o Setor de Biossegurança da Instituição às adequações quanto à implementação da coleta seletiva e encaminhamentos necessários com os órgãos fiscalizadores (FEPAM);
- Assessoria na ACATA e ARL6 sobre higiene e segurança do trabalho;
- Inspeção de segurança e emissão de relatório apontando melhorias necessárias no setor de limpeza;
- Reavaliação de riscos no Laboratório de Anatomia Animal;
- Atendimento e encaminhamento de vítimas de acidentes de trabalho;

- Interação e implementação das campanhas de trânsito da instituição;
- Análise de solicitação de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs.

Quadro - Solicitação de EPIs

| Ano | Número de Análises |
|------|--------------------|
| 2012 | 194 |
| 2013 | 172 |
| 2014 | 157 |
| 2015 | 169 |
| 2016 | 176 |

Participação em Reuniões:

- Reuniões da Coordenadoria de Recursos Humanos e do SESMT;
- Reuniões do SESMT com os assessores jurídicos da Instituição;
- Reuniões mensais com os integrantes da CIPA;
- Reunião com a Comissão Municipal de Combate à Dengue;
- Reunião com a Coordenadoria Municipal de Trânsito;
- Reuniões com o Gerente da Coordenadoria Patrimonial;
- Reuniões de trabalho e de intercâmbio de informações com órgãos externos, tais como, Secretaria Municipal da Saúde, Vigilância Sanitária Municipal e CEREST;
- Reuniões com a Coordenadoria de Marketing;
- Reuniões do Comitê Municipal de Prevenção de Acidentes - Ijuí;
- Reuniões Brigada de Incêndio Unijuí;
- Reuniões Corpo de Bombeiros Ijuí;

REALIZAÇÃO DE EVENTOS E OUTRAS ATIVIDADES (Seminários, Cursos, Treinamentos, Exposições, Feiras, etc.)

| Evento/Atividade | Local | Carga Horária | Número de Participantes |
|---|---|---------------|-------------------------|
| Curso para integrantes das CIPAs Ijuí, Santa Rosa e Designados | Ijuí, Santa Rosa, Panambi e Três Passos | 20h | 26 |
| Treinamento Brigada de Incêndio | Ijuí e Santa Rosa | 8h | 12 |
| Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - SIPAT 2016 | Ijuí | 20h | 442 |

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS (Seminários, Cursos, Treinamentos, etc.)

| Título do Evento | Tipo | Número de Participantes | Promoção/Local | Carga Horária |
|---------------------------------------|------|-------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Seminário sobre Prevenção de Incêndio | S | 1 | Corpo de Bombeiros - Porto Alegre | 16h |

| | | | | |
|---|---|---|--|-------|
| Seminário sobre Higiene e Segurança do Trabalho | S | 1 | Associação Engenharia de Segurança - Novo Hamburgo | 24h |
| Brigada de Incêndio | T | 1 | UNIJUÍ | 8h |
| Curso de Resgate e Socorro | C | 5 | Fácil Treinamentos | 240 h |
| Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - SIPAT 2016 | S | 2 | CIPA UNIJUÍ | 20h |
| Atualização NR 12 Máquinas e Equipamentos | O | 1 | UNIJUÍ | 16h |
| Novembro Azul: Prevenção na Saúde do Homem em relação ao Câncer de Próstata | C | 2 | UNIJUÍ | 4h |
| Implementação de e-Social | T | 2 | NN Eventos | 8h |

TIPO: S - Seminário C - Curso T - Treinamento - O - Outros;