

## ASSESSORIA JURÍDICA E DE LEGISLAÇÃO E NORMAS

---

**Coordenador:** Lauro Antônio Pasche

A Assessoria Jurídica e de Legislação e Normas é um órgão suplementar, adscrito à Presidência da FIDENE e à Reitoria da UNIJUÍ.

Tem como atribuições assessorar todos os setores da Instituição em assuntos de natureza jurídica; fazer a interpretação de legislação a ser seguida em suas áreas de atuação; elaborar estudos, emitir pareceres e preparar informações; assistir a Direção da Instituição no controle interno da legalidade administrativa dos atos praticados ou já efetivados e daqueles oriundos de órgão ou colegiado interno; elaborar e examinar textos de edital, contratos, convênios ou instrumentos congêneres a serem celebrados; examinar ordens e sentenças judiciais e acompanhar seu exato cumprimento.

As atividades desenvolvidas pela Assessoria Jurídica e de Legislação e Normas podem ser divididas em dois blocos.

Num primeiro bloco são elencadas as atividades desenvolvidas na parte jurídica em geral, que são as seguintes: assessoria jurídica preventiva; elaboração e análise de contratos e distratos, editais, convênios, pareceres, resoluções, portarias e outros atos normativos; acompanhamento de processos judiciais e extrajudiciais; encaminhamento e acompanhamento na tramitação de processos e documentos de professores-visitantes estrangeiros; assessoria e orientação jurídica aos diversos setores da instituição, tais como: Secretaria Acadêmica, Coordenadoria de Recursos Humanos, Coordenadoria Financeira, Coordenadora Patrimonial e Departamentos Universitários, Reitoria e mantidas da FIDENE.

Num segundo bloco são incluídas as atividades realizadas, mais especificamente, na área educacional de Legislação e Normas, quais sejam: análise, do ponto de vista legal e jurídico, dos seguintes processos: projetos de criação e efetivação de cursos de graduação, de cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* e *Stricto Sensu*; modificações nas propostas de cursos quanto a currículo, semestralização, sistema de pré-requisitos, etc.; elaboração e análise de Regimentos de Trabalho de Conclusão de Curso e/ou Estágios dos diversos cursos; elaboração de pareceres, portarias, resoluções, despachos, em âmbito da Reitoria e Conselhos Superiores; assessoria na área da legislação educacional à Reitoria, aos diversos Departamentos da Universidade bem como aos setores, com ênfase à Secretaria Acadêmica e ao Centro de Educação Básica Francisco de Assis – EFA.

### **1. Principais Atividades Desenvolvidas na Assessoria Jurídica e de Legislação e Normas**

- a) prestou assessoria jurídica e preventiva;
- b) representou e acompanhou os processos em juízo ou fora dele (3.611 ações em que é autora e 86 ações em que é ré);
- c) assessorou a Reitoria e a Presidência, bem como os demais setores da Instituição e as mantidas da FIDENE, na resolução de assuntos da área jurídica;
- d) elaborou estudos e emitiu pareceres e pronunciamentos, bem como prestou informações e orientação oral;
- e) elaborou e examinou editais, contratos, distratos e convênios;
- f) elaborou resoluções, portarias e demais documentos legais relacionados à Instituição;
- g) pesquisou e estudou na legislação, na jurisprudência e na doutrina jurídica para fundamentar análise, conferência e instrução de processos;
- h) analisou, do ponto de vista legal, documentos como: projetos de criação de cursos técnicos, de graduação e de Pós-Graduação; modificações nas propostas dos cursos em relação a currículo, à emestralização, a sistemas de pré-requisitos e a regimentos diversos;
- i) assessorou a Reitoria, Departamentos da Universidade e EFA em questões relacionadas à legislação educacional.

## 2. Participação em Eventos e Outras Atividades em 2018

Evento/Atividade	Tipo	Número de Participantes	Promoção/Local	Carga Horária
Formação e-Social	T	5	RH	3 horas
Volta às Aulas	O	2	Reitoria – auditório	3 horas
FORMAÇÃO – SIPAT 2018 IJUÍ "Ginástica Laboral: A importância da Atividade Física para uma melhor Qualidade de Vida"	O	2	CIPA	2 horas
FORMAÇÃO – SIPAT 2018 IJUÍ "Seja o mestre do seu destino"	O	2	CIPA	2h30min
FORMAÇÃO – Avaliação de Desempenho 2018	T	6	RH	2 horas
FORMAÇÃO – Avaliação de Desempenho Gestores	O	1	RH – auditório	2 horas
FORMAÇÃO – Ciclo de Palestras: Análise Econômica do Direito do Trabalho	C	1	RH	6 horas
FORMAÇÃO – Treinamento Tribunal de Contas do Estado do RS	T	1	ACI	4 horas
FORMAÇÃO – Receita regulamenta casos de restituição PIS/COFINS	O	1	RH	4 horas
FORMAÇÃO – Capacitação para Agentes Ambientais 2018 – Sistema de Gestão Ambiental	C	1	RH	2 horas
Capacitação de fiscais – vestibular de inverno 2018	T	1	RH	1 hora
Agente Ambiental	O	1	RH	4 horas
Fiscal de prova vestibular de verão 2019	O	2	RH	4 horas
Workshop de Negociação e Vendas – Criatec	C	2	RH	3 horas
Capacitação de fiscais – vestibular de verão 2019	O	2	MKT	1 hora
Fiscal de prova	O	2	RH	3 horas
Curso de Libras – Módulo Conversação Primeira Turma 2018	C	1	NDRH	12 horas
Escala de matrícula	O	2	UNIJUÍ	4 horas
Palestra: Direito Administrativo	C	1	Rede LFG – auditório	1 hora
Palestra: Direito Civil	C	1	Rede LFG – auditório	1 hora
Palestra: Reforma Trabalhista e o e-Social	C	2	Rede LFG – auditório	3 horas
Campanha Vestibular de Verão 2019	O	3	Reitoria	3 horas
Atendimento ao Cliente Sebrae EaD	O	1	Sebrae – via web	18 horas

Salão do Conhecimento	O	1	VRG	20 horas
Argumentação Jurídica	C	1	FGV on-line	5 horas
Aspectos Gerais da Arbitragem	C	1	FGV on-line	5 horas
Contratação de trabalhadores	C	1	FGV on-line	5 horas
O Juiz e a Ética	C	1	FGV on-line	5 horas
Saúde Pública e Iniciativa Privada: É Possível Conciliar? I Seminário Debatendo Direitos Humanos na Terra das Culturas Diversificadas	S	1	DCJS	3 horas
V Seminário Internacional de Direitos Humanos e Democracia: Novos Desafios para a Democracia e para o Desenvolvimento	S	1	DCJS	30 horas
Reunião SINDIMAN	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	4 horas
Reunião COMUNG – EaD	O	1	COMUNG – Porto Alegre/RS	4 horas
FORMAÇÃO – Media Training	C	1	RH	8 horas
Reunião COMUNG – EaD	O	1	COMUNG – Porto Alegre/RS	4 horas
Reunião SINDIMAN	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	5 horas
Reunião SINDIMAN – SINTAE e SINPRO	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	6 horas
Reunião SINDIMAN – SINTAE e SINPRO	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	5 horas
Reunião SINDIMAN – SINTAE e SINPRO	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	5 horas
Reunião SINDIMAN – SINTAE e SINPRO	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	6 horas
Reunião SINDIMAN – SINTAE e SINPRO	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	4 horas
Reunião SINDIMAN – SINTAE e SINPRO	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	4 horas
Reunião SINDIMAN – SINTAE e SINPRO	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	4 horas
Reunião SINDIMAN – SINTAE e SINPRO	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	4 horas
Reunião COMUNG	O	1	COMUNG – Santa Cruz do Sul/RS	4 horas
Reunião SINDIMAN – SINTAE e SINPRO	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	4 horas

**S** – Seminário **C** – Curso **T** – Treinamento **O** – Outros

#### **NÚCLEO DE COBRANÇAS:**

A unidade está vinculada à Assessoria Jurídica e de Legislação e Normas a partir de abril de 2008, e tem como principais atribuições: efetivar a cobrança administrativa (escrita) de débitos relativos a mensalidades escolares de alunos ativos e inativos de cursos de graduação, Pós-Graduação, EFA e cursos Técnicos, contratos de confissão de dívidas, acordos judiciais, fundo rotativo, MPE, notas fiscais, contratos de aluguéis e de prestação de serviço.

As atividades do Núcleo de Cobranças podem ser resumidas em: análise da conta corrente, contratos e históricos dos alunos, elaboração das notificações, envio das mesmas e controle do retorno, registro dos devedores no SPC e/ou SERASA, baixa dos registros junto ao SPC/SERASA, controle dos cadastros de negativação, organização de material e encaminhamento de débitos para cobrança judicial, negociação direta com os devedores pessoalmente, por telefone e e-mail, suporte aos colegas das CAAs dos outros *campi* nas negociações de débitos em cobrança, confecção de contratos de confissão de dívidas.

#### **Cobranças específicas empreendidas em 2018 referente a exercícios do ano e anteriores:**

- a) **Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu** – aproximadamente 285 devedores cobrados (valor nominal de R\$ 1.011.818,48). Destes, valor nominal efetivamente recuperado: R\$ 780.016,91 (234 estudantes).
- b) **Fundo Rotativo** – efetuada cobrança de 49 devedores e fiadores (valor nominal de R\$ 97.798,08). Deste valor nominal efetivamente recuperado: R\$ 68.196,74 (31 estudantes).
- c) **Graduação** – aproximadamente 405 devedores cobrados (valor nominal de R\$ 1.398.081,45). Destes, valor nominal efetivamente recuperado: R\$ 1.353.665,25 (335 estudantes).
- d) **M.P.E.** – aproximadamente 30 devedores cobrados (valor nominal de R\$ 95.003,19). Destes, valor nominal efetivamente recuperado: R\$ 84.069,82 (20 estudantes).
- e) **Contratos de Renegociação e Acordos Judiciais** – aproximadamente 643 devedores e/ou fiadores cobrados (valor nominal de R\$ 2.911.601,21). Destes, valor nominal efetivamente recuperado foi de R\$ 1.493.362,66.
- f) **Curso Técnico em Enfermagem e Qualificação/EFA** – aproximadamente 30 devedores cobrados (valor nominal de R\$ 60.618,03). Destes, valor nominal efetivamente recuperado: R\$ 41.413,95 (20 alunos).
- g) **EFA (Ensino Fundamental e Médio)** – aproximadamente 71 devedores cobrados (valor nominal de R\$ 211.480,03). Valor nominal efetivamente recuperado: R\$ 250.025,51 (89 alunos). O valor recebido que excede ao cobrado refere-se a saldo de mensalidades remanescente de anos anteriores.
- h) No decorrer do ano de 2018 foram efetivados 897 registros de negativação de devedores junto ao SPC e ajuizadas 300 ações judiciais de cobrança de débitos.